



MESSO NOTIFICATORE Cat. B - Questionario 1

1 - I consiglieri dell'Amministrazione comunale hanno diritto di ottenere dagli uffici delle aziende ed enti dipendenti, dalla stessa, notizie e informazioni in loro possesso (Tuel, art. 43)?

- Si, se utili per lo svolgimento delle funzioni.**
- No, ai consiglieri non è riconosciuto alcun diritto.
- No, possono solo presentare mozioni al Sindaco.

2 - Ai sensi del co. 5 dell'art. 3 del Tuel rubricato "Autonomia dei comuni e delle province" è corretto affermare che:

- Il Comune è legittimato ad esercitare anche funzioni non proprie ad esso conferite con legge dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà.**
- Lo Stato non può conferire proprie funzioni ai Comuni, lo esclude espressamente il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
- Lo Stato può conferire proprie funzioni ai Comuni, secondo il principio di economicità e pubblicità.

3 - A norma del disposto di cui all'art. 50, Tuel, quale funzione è svolta dal sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale?

- Convocare e presiedere la giunta.**
- Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni affidategli dalla legge in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria.
- Entrambe quelle indicate nelle altre alternative di risposta.

4 - Deliberare l'istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione è una competenza che l'art. 42 del Tuel attribuisce:

- Al Consiglio (organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo dell'amministrazione).**
- All'organo di gestione dell'amministrazione (Segretario comunale).
- Al Sindaco (quale ufficiale di Governo).

5 - Ai sensi dell'art. 14 comma 27 del D.L. n. 78/2010, i servizi in materia statistica sono inclusi tra le funzioni fondamentali dell'Ente locale?

Si.

No.

Sì, se previsto dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

6 - A quale Ministero sono attribuite le funzioni e i compiti spettanti allo Stato in materia di difesa e sicurezza militare dello Stato?

Ministero della difesa.

Ministero della giustizia.

Ministero dell'interno.

7 - Il procedimento amministrativo si articola in quattro fasi principali; quali sono la prima e la seconda fase?

Iniziativa - Istruttoria.

Iniziativa - Decisoria.

Integrativa dell'efficacia – Decisoria.

8 - Nei rapporti con le pubbliche amministrazioni può essere comprovato con dichiarazione sostitutiva di certificazione lo stato di famiglia?

Si, lo prevede la legislazione vigente.

No, lo esclude la legislazione vigente.

Dipende all'amministrazione richiedente.

9 - Quanto ai controlli sugli atti, quali controlli sono diretti a verificare la convenienza e l'opportunità dell'atto per la p.a.?

Controlli di merito.

Controlli di legittimità.

Controlli gestionali.

10 - Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste costituisce ai fini del T.U. sulla documentazione amministrativa:

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Documento informatico.

11 - Con riferimento ai principi generali sanciti all'art. 3 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, qual è l'importanza dell'osservanza dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa?

Garantire l'efficacia e l'imparzialità dell'azione amministrativa a beneficio dei cittadini.

Permettere ai dipendenti pubblici di agire a loro discrezione.

Agire in modo parziale e discriminatorio nei confronti di alcuni soggetti.

12 - A norma del disposto di cui all'art. 6, D.P.R. n. 62/2013, il dipendente si deve astenere dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che riguardano:

Tra l'altro, gli affini entro il secondo grado.

Solo i conviventi.

Solo i parenti.

13 - Dispone il co. 1, art. 12, D.P.R. n. 62/2013, che nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche il dipendente:

Rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde senza ritardo ai loro reclami.

Rispetta l'ordine cronologico stabilito a discrezione del responsabile dell'ufficio.

Può rifiutare prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche.

14 - Quale sanzione disciplinare prevede l'art. 55-quater del d.lgs. n. 165/2001 in caso di assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiore a tre nell'arco di un biennio?

Licenziamento.

Ammonimento.

Lettera di richiamo scritto.

15 - Nelle pubbliche amministrazioni il contratto di lavoro individuale deve di norma indicare:

Tra l'altro, quanto indicato nelle altre alternative di risposta.

La tipologia del rapporto di lavoro.

La data di inizio del rapporto di lavoro.

16 - La legge 20/5/1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori) trova applicazione anche alle pubbliche amministrazioni. A norma di quanto dispone la legislazione vigente quanto affermato è Vero o Falso?

Vero, trova applicazione a prescindere dal numero dei dipendenti.

Vero, per le amministrazioni che abbiano più di 50 dipendenti.

Vero, solo se previsto a livello di contrattazione decentrata.

17 - L'ANAC, Autorità indipendente ha, rispetto alle pubbliche amministrazioni, poteri regolatori?

Si.

No, ha solo poteri di vigilanza.

No, ha solo poteri sanzionatori.

18 - L'art. 5-bis del d. lgs. 33/2013 dispone che l'accesso civico è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti, tra l'altro:

Alla sicurezza pubblica e all'ordine pubblico.

All'istruzione pubblica.

Agli appalti pubblici.

19 - Il delitto di Concussione disciplinato all'art. 317, c.p. è:

È un delitto contro la pubblica amministrazione.

Non è un delitto contro la pubblica amministrazione.

Un delitto contro la fede pubblica.

20 - Il delitto di cui all'art. 314 c.p. (Peculato) può essere commesso:

Dai pubblici ufficiali e dagli incaricati di un pubblico servizio.

Da chiunque.

Soltanto dai pubblici ufficiali.

21 - L'agevolazione colposa, da parte del pubblico ufficiale, della conoscenza, da parte di terzi

incompetenti a conoscerne, di notizie d'ufficio, che debbano rimanere segrete configura il delitto di:

- Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (2° co., art. 326, c.p.).
- Rilevazione di documenti segreti (art. 621, c.p.).
- Usurpazione di funzione pubblica (art. 649, c.p.).

22 - **Chiunque, per denaro, dato o promesso a lui o ad altri, o per altra utilità a lui o ad altri data o promessa, si astiene dal concorrere agli incanti o alle licitazioni private per conto delle pubbliche amministrazioni, commette il delitto di cui all'art. 354 c.p., ovvero:**

- Astensione dagli incanti.
- Abuso di ufficio.
- Concussione.

23 - **Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che indebitamente rifiuta un atto del suo ufficio che, per ragioni di giustizia o di sicurezza pubblica, o di ordine pubblico o di igiene e sanità pubblica, deve essere compiuto senza ritardo, commette il delitto di cui all'art. 328 del c.p. primo comma, ovvero:**

- Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.
- Corruzione.
- Peculato.

24 - **Il GDPR distingue tra "dati che permettono l'identificazione diretta o indiretta", "dati rientranti in particolari categorie", "dati relativi a condanne penali e reati". I dati anagrafici sono:**

- Dati che permettono l'identificazione diretta.
- Dati che permettono l'identificazione indiretta.
- Dati rientranti in particolari categorie.

25 - **Secondo il considerando (1) del GDPR, la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale:**

- È un diritto fondamentale.
- È un diritto delle persone giuridiche.
- Non è un diritto fondamentale.

26 - **The dog is barking ____ the mailman.**

At.

On.

In.

27 - _____ **She your teacher?**

Is.

Are.

Aren't.

28 - **Choose the correct option: _____ are my parents.**

They.

I.

It.

29 - **Il Complesso di documenti conservati presso gli uffici usati prevalentemente per finalità pratico-amministrative, per il disbrigo degli affari in corso costituisce:**

Archivio corrente.

Archivio di deposito.

Busta.

30 - **L'operazione di segnatura di protocollo va effettuata contemporaneamente all'operazione di registrazione di protocollo?**

Si, lo prevede espressamente l'art. 55, comma 2 del TUDA.

No, lo esclude espressamente l'art. 55 comma 2 del TUDA.

No, è differita (art. 55, TUDA).

31 - **Secondo l'art. 57 del TUDA con quale cadenza temporale si procede al rinnovo della numerazione di protocollo?**

Ogni anno solare.

Ogni anno finanziario.

Ogni sei mesi.

32 - **Nella registrazione di protocollo informatico le informazioni di cui all'art. 53 lett. d), oggetto del documento del D.P.R. 445/2000:**

- Non sono modificabili, ma sono annullabili con una procedura indicata nello stesso D.P.R.**
- Non sono modificabili, né annullabili.
- Sono sempre modificabili.

33 - **Sono oggetto di registrazione obbligatoria di protocollo:**

- I documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici.**
- Tutti i documenti dell'amministrazione, senza esclusione.
- Le gazzette ufficiali, i bollettini ufficiali e i notiziari della pubblica amministrazione.

34 - **Il sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di anagrafe ad un assessore?**

- Si, lo prevede espressamente il D.P.R. n. 223/1989.**
- No, le funzioni di ufficiale di anagrafe possono essere delegate solo al segretario comunale.
- No, le funzioni di ufficiale di anagrafe non possono essere delegate.

35 - **A norma di quanto dispone l'art. 3 del D.P.R. n. 223/1989 le persone temporaneamente dimoranti in altri comuni o all'estero per l'esercizio di occupazioni stagionali o per causa di durata limitata, cessano di appartenere alla popolazione residente?**

- No, non cessano di appartenere alla popolazione residente.**
- Si, cessano di appartenere alla popolazione residente.
- Solo se la permanenza supera i trenta giorni.

36 - **In materia di "famiglia anagrafica" il D.P.R. n. 223/1989 stabilisce, tra l'altro, che:**

- Una famiglia anagrafica può essere costituita anche da una sola persona.**
- Una sola persona non può costituire una famiglia anagrafica.
- Una famiglia anagrafica non può essere costituita da un insieme di persone legate da soli vincoli affettivi, ancorché coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso Comune.

37 - **A norma del disposto di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 223/1989 la cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente:**

Viene effettuata per trasferimento all'estero dello straniero.

Viene effettuata solo per morte.

Viene effettuata solo per irreperibilità accertata.

38 - I mutamenti intervenuti nella composizione della famiglia o della convivenza devono essere dichiarati (art. 13, D.P.R. n. 223/1989):

Entro 20 giorni dalla data in cui il fatto si è verificato.

Entro 60 giorni dalla data in cui il fatto si è verificato.

Entro 90 giorni dalla data in cui il fatto si è verificato.

39 - A norma di quanto prevede l'art. 13 del D.P.R. n. 223/1989, le dichiarazioni anagrafiche:

Sono esenti da qualsiasi tassa o diritto.

Sono soggette al pagamento di una tassa.

Sono soggette al pagamento di un tributo/diritto di anagrafe.

40 - L'ufficiale di anagrafe è tenuto a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale di chi richiede l'iscrizione o la mutazione anagrafica?

Si, lo prevede espressamente l'art. 19 del D.P.R. n. 223/1989.

No, in nessun caso.

Solo nel caso in cui sospetti che il richiedente dichiari il falso (art. 19, D.P.R. n. 223/1989).

41 - La sede in cui le persone vivono e svolgono la propria attività è rilevante giuridicamente perché è necessario conoscere il luogo in cui un soggetto opera e può essere reperito. Al riguardo l'art. 43 c.c. distingue tra domicilio, dimora e residenza. Il luogo in cui la persona ha volontaria ed abituale dimora corrisponde:

Alla residenza.

Al domicilio.

Alla dimora.

42 - Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D.lgs. n. 165/2001 possono avvalersi, per le notificazioni dei propri atti, dei messi comunali, qualora non sia possibile eseguire utilmente le notificazioni ricorrendo al servizio postale o alle altre forme di notificazione previste dalla legge?

Si, lo prevede espressamente il co. 1, art. 10 della legge n. 265/1999.

No, lo esclude espressamente il co. 1, art. 10 della legge n. 265/1999.

Possono avvalersi, per le notificazioni dei propri atti, dei messi comunali, solo le amministrazioni centrali dello Stato.

43 - A norma di quanto prevede l'art. 139, c.p.c. - Notificazione nella residenza, nella dimora o nel domicilio - se il destinatario non viene trovato in uno di tali luoghi, l'ufficiale giudiziario può consegnare copia dell'atto a una persona addetta alla casa?

Si, purché non minore di quattordici anni o non palesemente incapace.

Si, purché maggiorenne e non palesemente incapace.

Si, anche se minorenni o palesemente incapace.

44 - Secondo quanto stabilito al co. 1, art. 147 del codice di procedura civile, una notificazione non a mezzo posta elettronica certificata o servizio elettronico di recapito certificato qualificato, può essere fatta alle ore 22?

No, la notificazione deve essere fatta entro le ore 21.

No, la notificazione deve essere fatta entro le ore 20.

Si, la notificazione può essere fatta entro le 22.

45 - La relata di notifica di cui all'art. 148, c.p.c.:

Documenta l'avvenuta notifica o l'impossibilità ad effettuarla.

Non deve essere sottoscritta dal messo comunale/ufficiale giudiziario.

Non deve contenere anche il luogo della consegna, ma deve obbligatoriamente contenere i motivi della eventuale mancata consegna.

46 - La relata di notifica di cui all'art. 148, c.p.c.:

Deve indicare la persona alla quale è consegnata la copia e la sua qualità.

Documenta solo l'avvenuta notifica e non anche l'impossibilità a effettuarla.

Non costituisce atto pubblico.

47 - La notificazione può eseguirsi a mezzo posta elettronica non certificata?

No, la notificazione deve avvenire per mezzo di posta elettronica certificata o servizio elettronico di recapito certificato qualificato (art. 149-bis c.p.c.).

Si, tutte le notificazioni devono avvenire per espressa previsione di cui all'art. 149-bis c.p.c. a mezzo di posta

elettronica anche non certificata.

No, la notificazione deve eseguirsi solo nelle mani del destinatario; è tassativamente vietato eseguire una notificazione a mezzo di posta elettronica anche se certificata.

48 - Se si procede alla notificazione a mezzo posta elettronica certificata prevista all'art. 149-bis c.p.c., l'ufficiale giudiziario deve redigere la relazione di notifica?

Si, su documento informatico separato, sottoscritto con firma digitale.

No, la relata di notifica deve essere redatta solo nel caso di consegna a mano.

In tale ipotesi l'ufficiale giudiziario può anche omettere di redigere la relata di notifica.

49 - Dispone l'art. 60 del D.P.R. n. 600/1973 che la notificazione degli avvisi e degli altri atti che per legge devono essere notificati al contribuente è eseguita secondo le norme stabilite dagli artt. 137 e seguenti del c.p.c., con alcune modifiche espressamente ivi indicate. Il messo deve indicare i motivi per i quali il consegnatario non ha sottoscritto?

Si, per espressa previsione di cui al citato articolo.

No, per espressa previsione di cui al citato articolo, è sufficiente che il messo firmi l'atto o l'avviso.

No, il citato articolo nulla dispone in merito.

50 - A norma del disposto di cui al co. 1, art. 1 della legge n. 890/1982, l'ufficiale giudiziario può avvalersi del servizio postale per la notificazione degli atti in materia amministrativa?

Si, lo prevede espressamente il citato articolo.

No, lo prevede espressamente il citato articolo.

Solo se la notificazione è da eseguirsi fuori dal Comune ove ha sede l'ufficio.

51 - Ai fini del D.M. 18/12/2017 (Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata) la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti di cui all'art. 1, comma 1, lettera p), del CAD costituisce:

Documento informatico.

Documento analogico.

Duplicato informatico.

52 - A norma del disposto di cui al co. 9, art. 26 del D.L. n. 76/2020, per il destinatario la notifica si perfeziona nei casi di casella postale saturo, non valida o non attiva:

Il quindicesimo giorno successivo alla data del deposito dell'avviso di mancato recapito.

Il giorno successivo alla data del deposito dell'avviso di mancato recapito.

Il quinto giorno successivo alla data del deposito dell'avviso di mancato recapito.

53 - Dispone l'art. 8 del D.M. n. 58/2022 con riferimento alle modalità di funzionamento della piattaforma digitale per le notifiche, che il sistema consente al destinatario che accede alla piattaforma di reperire, consultare e acquisire i documenti informatici oggetto di notificazione. Per ciascuna notifica, la piattaforma consente di visualizzare:

Tra l'altro quanto indicato nelle altre alternative di risposta:.

Data e ora di messa a disposizione dell'atto sulla piattaforma.

Codice identificativo univoco della notifica (IUN).

54 - Nel caso in cui sia pervenuto per raccomandata un avviso di deposito dell'atto presso la Casa Comunale il destinatario al fine del ritiro dell'atto notificato:

Può presentarsi personalmente alla Casa Comunale ed esibire l'avviso di deposito e un valido documento d'identità all'operatore.

Deve presentarsi personalmente all'URP ed esibire l'avviso di deposito.

Può presentarsi personalmente alla Casa Comunale ed esibire esclusivamente l'avviso di deposito senza fornire le sue generalità.

55 - L'attività di notificazione è un atto fondamentale:

Dei processi civili, penali, tributari, amministrativi, fallimentari e del lavoro, nonché di alcune fasi pre-processuali o amministrative.

Dei soli processi civili e penali.

Dei soli processi tributari, amministrativi, fallimentari e del lavoro.

56 - Notificare significa:

Recapitare ufficialmente a qualcuno un provvedimento amministrativo o giudiziario, documentando l'avvenuta consegna.

Recapitare a qualcuno un provvedimento amministrativo o giudiziario.

Recapitare ufficialmente a una pubblica amministrazione un provvedimento o un atto amministrativo.

57 - Ai sensi dell'art. 14 della l. n. 689/1981, se non è avvenuta la contestazione immediata della violazione, la notificazione dell'illecito amministrativo ai residenti in Italia deve avvenire entro:

90 giorni.

30 giorni.

60 giorni.

58 - **Se non è avvenuta la contestazione immediata della violazione, a norma di quanto prevede l'art. 14 della l. n. 689/1981, in quale dei seguenti casi l'obbligazione di pagare la somma dovuta per la violazione si estingue?**

Nel caso in cui la notificazione dell'illecito amministrativo non sia effettuata nel termine prescritto.

Nel caso in cui la notificazione dell'illecito amministrativo non sia effettuata entro 30 giorni dalla violazione.

Nel caso in cui la notificazione dell'illecito amministrativo non sia effettuata entro 60 giorni dalla violazione.

59 - **Quale dei seguenti programmi del pacchetto Office consente facilmente di appuntare il numero di notifiche giornaliere effettuate e generare in automatico un grafico a linee?**

Excel.

Word.

Powerpoint.

60 - **Quale dei seguenti dispositivi di memoria ha una velocità di lettura e scrittura più elevata?**

SSD.

HDD.

Zipdrive.