



MESSO NOTIFICATORE Cat. B - Questionario 2

1 - **A norma del disposto di cui al comma 1, art. 43, Tuel, i consiglieri dell'Amministrazione comunale:**

- Hanno diritto di prendere l'iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio.**
- Non hanno il diritto di presentare interrogazioni.
- Non hanno diritto di presentare istanze di sindacato ispettivo.

2 - **Il Tuel definisce il Comune come ente locale:**

- Che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.**
- Intermedio fra Provincia e Regione.
- Sovraordinato alla Regione.

3 - **A norma del disposto di cui all'art. 54, Tuel, quale funzione è svolta dal sindaco come ufficiale del governo?**

- Adottare con atto motivato provvedimenti, anche contingibili e urgenti, al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana.**
- Sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici.
- Nessuna di quelle indicate nelle altre alternative di risposta.

4 - **Deliberare le emissioni di prestiti obbligazionari è una competenza che l'art. 42 del Tuel attribuisce:**

- Al Consiglio (organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo dell'amministrazione).**
- Alla Giunta (organo esecutivo dell'amministrazione).
- All'organo individuato con Statuto comunale.

5 - **Il Sindaco sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione?**

- Sì, quale ufficiale di governo.**

Sì, quale rappresentante della comunità locale.

No, è vietato dall'art. 54 del d.lgs. n. 267/2000.

6 - A quale dei seguenti Ministeri sono attribuite le funzioni e i compiti spettanti allo Stato in materia di finanza locale, servizi elettorali, vigilanza sullo stato civile e sull'anagrafe e attività di collaborazione con gli enti locali?

Ministero dell'interno.

Ministero della giustizia.

Ministero della difesa.

7 - Quali sono le principali fasi del procedimento amministrativo?

Iniziativa - istruttoria - decisoria - integrativa dell'efficacia.

Istruttoria - decisoria - integrativa dell'efficacia.

Iniziativa - integrativa dell'efficacia.

8 - Nei rapporti con le pubbliche amministrazioni possono essere comprovati con dichiarazione sostitutiva di certificazione il titolo di studio e gli esami sostenuti?

Sì, lo prevede la legislazione vigente.

No, lo esclude la legislazione vigente.

Dipende all'amministrazione richiedente.

9 - I controlli sugli atti amministrativi: legittimità - merito - preventivi - successivi. Quelli diretti a verificare e garantire la corrispondenza formale dell'atto alle norme di legge sono controlli:

Di legittimità.

Di merito.

Preventivi.

10 - L'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive costituisce ai fini del T.U. sulla documentazione amministrativa:

Autenticazione di sottoscrizione.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Documento informatico.

11 - Quali sono i principi a cui deve conformarsi la condotta dei dipendenti pubblici nell'azione amministrativa (art. 3, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici)?

Buon andamento e imparzialità.

Velocità e efficienza.

Rigidità e non adattamento alle circostanze.

12 - Un dipendente pubblico può offrire, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato?

No, lo esclude espressamente l'art. 4 del D.P.R. n. 62/2013, salvo quelli d'uso di modico valore.

Sì, lo prevede espressamente l'art. 4 del D.P.R. n. 62/2013, indipendentemente dal valore.

Sì, lo prevede espressamente l'art. 4 del D.P.R. n. 62/2013, ma solo se di valore inferiore a 100 euro.

13 - A norma di quanto prevede l'art. 11, del D.P.R. n. 62/2013, il dipendente utilizza le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio:

Nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione.

Anche in deroga ai vincoli posti dall'amministrazione, purché ne faccia buon uso.

A propria discrezione.

14 - Quale sanzione disciplinare prevede l'art. 55-quater del d.lgs. n. 165/2001 in caso di mancata ripresa del servizio, in caso di assenza ingiustificata, entro il termine fissato dall'amministrazione?

Licenziamento.

Ammonimento.

Multa.

15 - Tipologia del rapporto di lavoro - Sede di destinazione dell'attività lavorativa. Quale/quali delle citate indicazioni sono di norma contenute nel contratto di lavoro individuale con le pubbliche amministrazioni?

Entrambe le citate informazioni.

Nessuna delle citate informazioni.

Solo la tipologia del rapporto di lavoro.

16 - **La legge 20 maggio 1970, n. 300:**

Si applica in tutte le P.A. a prescindere dal numero di dipendenti.

Si applica nelle P.A. con più di venti dipendenti.

Si applica nelle P.A. con più di cento dipendenti.

17 - **L'ANAC, Autorità indipendente ha, rispetto alle pubbliche amministrazioni, poteri di accertamento/ispettivo?**

Sì.

No, ha solo poteri regolatori.

No, ha solo poteri sanzionatori.

18 - **Chi può presentare richiesta di accesso generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013?**

Chiunque; non occorre possedere, né dimostrare, una specifica legittimazione soggettiva, e chiunque può presentare richiesta.

Chiunque, purché cittadino italiano.

Il soggetto in grado di dimostrare di essere titolare di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

19 - **Si indichi quale tra i seguenti è un delitto dei pubblici ufficiali con la pubblica amministrazione.**

Concussione.

Astensione dagli incanti.

Esercizio abusivo di una professione.

20 - **Soggetto attivo del delitto di Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione, di cui all'art. 328 c.p., può essere:**

Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio.

Soltanto l'impiegato pubblico incaricato di un pubblico servizio.

Soltanto il pubblico ufficiale.

21 - **Il pubblico ufficiale che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, o ne accetta la promessa, commette il delitto di cui all'art. 319, c.p., ovvero:**

Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio.

Peculato.

Abuso di ufficio.

22 - Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che impiega, a proprio o altrui profitto, invenzioni o scoperte scientifiche, o nuove applicazioni industriali, che egli conosca per ragione dell'ufficio o servizio, e che debbano rimanere segrete, commette il reato di cui all'art. 325 c.p., ovvero:

Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio.

Peculato d'uso.

Corruzione.

23 - Quale reato si configura qualora il pubblico ufficiale che, avendo per ragione del suo ufficio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria?

Peculato.

Corruzione.

Concussione.

24 - Il GDPR distingue tra "dati che permettono l'identificazione diretta o indiretta", "dati rientranti in particolari categorie", "dati relativi a condanne penali e reati". Nome e cognome sono:

Dati che permettono l'identificazione diretta.

Dati che permettono l'identificazione indiretta.

Dati rientranti in particolari categorie.

25 - Tra i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del GDPR:

È previsto il diritto di opposizione.

Non è previsto il diritto alla portabilità.

Non è previsto il diritto alla cancellazione che è regolamentato nel D.Lgs. n. 196/2003.

26 - I walked ____ the park yesterday.

Through.

With.

On.

27 - **My mother _____ Italian and my father _____ English.**

Is, is.

Are, are.

Aren't, is.

28 - **Choose the correct option: I ____ 27 years old.**

Am.

Are.

Is.

29 - **Il complesso di documenti relativi ad affari esauriti, destinati alla conservazione permanente e alla consultazione da parte del pubblico per finalità di studio o non di studio (privati, amministrativi o legali) costituisce:**

Archivio storico.

Archivio di deposito.

Busta.

30 - **Ai sensi dell'art. 55 del TUDA la segnatura di protocollo cosa consente?**

Di individuare ciascun documento in modo inequivocabile.

Di attribuire al protocollo l'efficacia di atto pubblico.

Di attribuire al protocollo l'efficacia di scrittura privata.

31 - **Nella registrazione di protocollo informatico:**

Il numero di protocollo è progressivo e costituito da almeno sette cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno solare.

Il numero di protocollo è progressivo e costituito da almeno dodici cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno finanziario.

Il numero di protocollo è progressivo e costituito almeno diciotto cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno solare.

32 - **Nella registrazione di protocollo informatico le informazioni di cui all'art. 53 lett. b), la data di registrazione di protocollo del D.P.R. 445/2000:**

- Non sono modificabili, ma sono annullabili con una procedura indicata nello stesso D.P.R.**
- Non sono modificabili, né annullabili.
- Sono sempre modificabili.

33 - **I bollettini ufficiali sono oggetto di registrazione obbligatoria di protocollo?**

- No, per espressa previsione di cui all'art. 53, D.P.R. 445/2000.**
- Sì, tutti i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione sono oggetto di registrazione obbligatoria di protocollo (art. 53, D.P.R. 445/2000).
- Sì, non sono oggetto di registrazione obbligatoria di protocollo solo i materiali pubblicitari (art. 53, D.P.R. 445/2000).

34 - **Il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di anagrafe al segretario comunale?**

- Sì, lo prevede espressamente il D.P.R. n. 223/1989.**
- No, le funzioni di ufficiale di anagrafe possono essere delegate solo ad un assessore.
- No, le funzioni di ufficiale di anagrafe non possono essere delegate.

35 - **Le persone che rendono dichiarazioni anagrafiche all'ufficiale di anagrafe devono comprovare la propria identità?**

- Sì, lo prevede espressamente l'art. 6 del D.P.R. n. 223/1989 mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento.**
- Solo, se le dichiarazioni sono inerenti all'intera famiglia anagrafica (art. 6, D.P.R. n. 223/1989).
- Solo, se le dichiarazioni sono rese da terze persone estranee alla famiglia anagrafica o alla convivenza (art. 6, D.P.R. n. 223/1989).

36 - **Secondo quanto dispone il D.P.R. 223/1989, ai fini anagrafici le persone ospitate anche abitualmente in alberghi, locande, pensioni e simili costituiscono convivenza anagrafica?**

- No, non costituiscono convivenza anagrafica.**
- Sì, costituiscono convivenza anagrafica.
- Sì, e sono equiparate a tutti gli effetti alla famiglia anagrafica.

37 - **A norma del disposto di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 223/1989 la cancellazione dall'anagrafe della**

popolazione residente:

- Viene effettuata per morte, compresa la morte presunta giudizialmente dichiarata.**
- Viene effettuata solo per trasferimento all'estero dello straniero.
- Viene effettuata solo per irreperibilità accertata.

38 - Il trasferimento di residenza da altro Comune o dall'estero ovvero il trasferimento di residenza all'estero deve essere dichiarato entro (art. 13, D.P.R. n. 223/1989):

- Entro 20 giorni dalla data in cui il trasferimento si è verificato.**
- Entro 120 giorni dalla data in cui il trasferimento si è verificato.
- Entro un anno dalla data in cui il trasferimento si è verificato.

39 - A norma di quanto prevede l'art. 17 del D.P.R. n. 223/1989 in merito al termine per le registrazioni anagrafiche, entro quanto tempo dalla ricezione delle comunicazioni dello stato civile l'ufficiale di anagrafe deve effettuare le registrazioni?

- Entro due giorni lavorativi.**
- Entro trenta giorni lavorativi.
- Entro quindici giorni lavorativi.

40 - A norma del disposto di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 223/1989, l'ufficiale di anagrafe è tenuto a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale:

- Di chi richiede l'iscrizione o la mutazione anagrafica.**
- Solo di chi richiede l'iscrizione anagrafica.
- Solo di chi richiede la mutazione anagrafica.

41 - La sede in cui le persone vivono e svolgono la propria attività è rilevante giuridicamente perché è necessario conoscere il luogo in cui un soggetto opera e può essere reperito. Al riguardo l'art. 43 c.c. distingue tra domicilio, dimora e residenza. Il luogo in cui la persona ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi corrisponde:

- Al domicilio.**
- Alla dimora.
- Alla residenza.

42 - A norma del disposto di cui al co. 4, art. 10 della legge n. 265/1999, le spese per le notificazioni relative

alle consultazioni elettorali e referendarie effettuate per conto dello Stato, della Regione e della provincia, sono a carico:

Degli enti per i quali si tengono le elezioni e i referendum.

Dei comuni.

Sempre dello Stato.

43 - A norma di quanto prevede l'art. 139, c.p.c. - Notificazione nella residenza, nella dimora o nel domicilio - se il destinatario non viene trovato in uno di tali luoghi, l'ufficiale giudiziario può consegnare copia dell'atto a una persona di famiglia?

Si, purché non minore di quattordici anni o non palesemente incapace.

Si, purché maggiorenne e non palesemente incapace.

Si, anche se minorenni o palesemente incapace.

44 - Cosa dispone l'art. 147 del codice di procedura civile sul tempo delle notificazioni?

Le notificazioni, non a mezzo posta elettronica certificata o servizio elettronico di recapito certificato qualificato, non possono farsi prima delle ore 7 e dopo le ore 21.

Le notificazioni, non a mezzo posta elettronica certificata o servizio elettronico di recapito certificato qualificato, non possono farsi prima delle ore 8 e dopo le ore 21.

Le notificazioni, non a mezzo posta elettronica certificata o servizio elettronico di recapito certificato qualificato, non possono farsi prima delle ore 7 e dopo le ore 20.

45 - La relata di notifica di cui all'art. 148, c.p.c.:

Fa fede fino a querela di falso.

Non deve essere sottoscritta dal messo comunale/ufficiale giudiziario.

Non costituisce atto pubblico.

46 - La relata di notifica di cui all'art. 148, c.p.c.:

Deve contenere anche il luogo della consegna ovvero i motivi della mancata consegna.

Documenta solo l'avvenuta notifica e non anche l'impossibilità a effettuarla.

Deve indicare solo la persona alla quale è consegnata la copia e la sua qualità.

47 - La notificazione può eseguirsi a mezzo posta elettronica certificata?

Si, lo prevede espressamente l'art. 149-bis del codice di procedura civile.

Si, tutte le notificazioni devono avvenire per espressa previsione di cui all'art. 149-bis del codice di procedura civile, a mezzo di posta elettronica certificata.

No, la notificazione deve eseguirsi solo nelle mani del destinatario.

48 - Se si procede alla notificazione a mezzo posta elettronica certificata, la notifica si intende perfezionata per il destinatario (149-bis c.p.c.):

Nel momento in cui viene generata la ricevuta di avvenuta consegna.

Nel momento in cui il destinatario conferma, tramite mail, di aver ricevuto il documento informatico.

Trascorsi cinque giorni dall'invio della documentazione informatica.

49 - Dispone l'art. 60 del D.P.R. n. 600/1973 che la notificazione degli avvisi e degli altri atti che per legge devono essere notificati al contribuente è eseguita secondo le norme stabilite dagli artt. 137 e seguenti del c.p.c., con alcune modifiche espressamente ivi indicate. Il messo deve fare sottoscrivere dal consegnatario l'atto o l'avviso?

Si, per espressa previsione di cui al citato articolo.

No, per espressa previsione di cui al citato articolo, è sufficiente che il messo firmi l'atto o l'avviso.

No, deve solo indicare i motivi per i quali il consegnatario non ha sottoscritto.

50 - A norma del disposto di cui al co. 1, art. 1 della legge n. 890/1982, l'ufficiale giudiziario può avvalersi del servizio postale per la notificazione di atti in materia civile?

Si, lo prevede espressamente il citato articolo.

No, lo prevede espressamente il citato articolo.

Solo se la notificazione è da eseguirsi fuori dal Comune ove ha sede l'ufficio.

51 - Ai fini del D.M. 18/12/2017 (Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata) il documento informatico ottenuto mediante la memorizzazione, sullo stesso dispositivo o su dispositivi diversi, della medesima sequenza di valori binari del documento originale, di cui all'art. 1, comma 1, lettera i-quinquies), del CAD costituisce:

Duplicato informatico.

Documento informatico.

Documento analogico.

52 - A norma del disposto di cui al co. 9, art. 26 del D.L. n. 76/2020, per il destinatario la notifica si perfeziona:

Il settimo giorno successivo alla data di consegna dell'avviso di avvenuta ricezione in formato elettronico, risultante dalla ricevuta.

Il trentesimo giorno successivo alla data di consegna dell'avviso di avvenuta ricezione in formato elettronico, risultante dalla ricevuta.

Il giorno successivo alla data di consegna dell'avviso di avvenuta ricezione in formato elettronico, risultante dalla ricevuta.

53 - Dispone l'art. 8 del D.M. n. 58/2022 con riferimento alle modalità di funzionamento della piattaforma digitale per le notifiche, che il sistema consente al destinatario che accede alla piattaforma di reperire, consultare e acquisire i documenti informatici oggetto di notificazione. Per ciascuna notifica, la piattaforma consente di visualizzare:

Tra l'altro quanto indicato nelle altre alternative di risposta:.

L'atto notificato.

Lo storico del processo di notifica, che include atti opponibili a terzi e avvisi di mancato recapito.

54 - Quale ufficio provvede alla consegna degli atti amministrativi, giudiziari o tributari destinati a cittadini che non sono stati trovati in casa al momento della notifica da parte dei messi comunali o di altri agenti notificatori?

Casa Comunale (ogni altro luogo designato in tal senso dall'amministrazione comunale).

Ufficio del Sindaco.

Sempre l'ufficio protocollo del Comune.

55 - La notifica:

È l'atto con cui si recapita ufficialmente a qualcuno un provvedimento amministrativo o giudiziario, documentando l'avvenuta consegna.

È l'attività svolta dal dipendente pubblico o da un altro soggetto incaricato da un'amministrazione pubblica, per verificare il rispetto di una legge o l'esistenza dei requisiti necessari per ottenere un beneficio.

È un documento della pubblica amministrazione da cui dipendono determinati effetti giuridici.

56 - Il messo comunale nell'esercizio delle sue funzioni:

È un pubblico ufficiale.

È un esercente un servizio di pubblica utilità.

È un incaricato di pubblico esercizio.

57 - A norma di quanto prevede l'art. 14 della l. n. 689/1981, quale effetto produce, l'omessa notificazione nel termine prescritto, nei confronti della persona che ha commesso la violazione amministrativa?

L'obbligazione di pagare la somma dovuta per la violazione si estingue.

L'obbligazione di pagare la somma dovuta per la violazione è ridotta della metà.

L'obbligazione di pagare la somma dovuta per la violazione è ridotta fino a due terzi.

58 - A norma di quanto prevede l'art. 14 della l. n. 689/1981, in caso di mancata contestazione immediata della violazione, la notificazione dell'illecito amministrativo ai residenti all'estero deve avvenire:

Entro 360 giorni.

Entro 160 giorni.

Entro 190 giorni.

59 - In Microsoft Excel quale funzione restituisce il numero di elementi in un intervallo di celle che soddisfa una specifica condizione?

CONTA.SE.

SOMMA.SE.

SE.

60 - Quale dei seguenti tipi di memoria è di sola lettura?

ROM.

RAM.

HDD.