



MESSO NOTIFICATORE Cat. B - Questionario 3

1 - A norma del disposto di cui al comma 2, art. 43, Tuel, i consiglieri dell'Amministrazione comunale:

Hanno diritto di ottenere dagli uffici dell'Amministrazione nonché dalle aziende ed enti dipendenti, tutte le notizie e informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del mandato.

Non hanno il diritto di presentare mozioni.

Hanno solo il diritto di presentare istanze di sindacato ispettivo.

2 - Ai sensi dell'art. 3, co. 5, del Tuel i Comuni e le Province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di:

Sussidiarietà.

Imparzialità.

Ragionevolezza.

3 - A norma del disposto di cui all'art. 50, Tuel, quale funzione è svolta dal sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale?

Rappresentare l'amministrazione.

Sovrintendere all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica.

Nessuna di quelle indicate nelle altre alternative di risposta.

4 - Indicare quale tra le seguenti non è una funzione svolta dalla Giunta comunale.

La Giunta è l'unico organo che vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate ed all'effettuazione delle spese (art. 48, Tuel).

La Giunta collabora con il Sindaco nel governo del Comune (art. 48, Tuel).

La Giunta riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso (art. 48, Tuel).

5 - Con quale provvedimento amministrativo il Comune deve procedere per acquistare la fornitura di un bene o servizio?

- Con determinazione del responsabile del servizio.**
- Con ordinanza contingibile e urgente del Sindaco.
- Con deliberazione di Prefetto.

6 - A quale Ministero sono attribuite le funzioni e i compiti spettanti allo Stato in materia di politica militare e partecipazione a missioni a supporto della pace?

- Ministero della difesa.**
- Ministero della giustizia.
- Ministero dell'interno.

7 - Oltre all'iniziativa quali sono le altre principali fasi del procedimento amministrativo?

- Istruttoria - decisoria - integrativa dell'efficacia.**
- Istruttoria.
- Motivazionale.

8 - Nei rapporti con le pubbliche amministrazioni possono essere comprovati con dichiarazione sostitutiva di certificazione la nascita del figlio o il decesso del coniuge?

- Si, lo prevede la legislazione vigente.**
- No, lo esclude la legislazione vigente.
- Dipende dall'amministrazione richiedente.

9 - Quando il soggetto titolare della potestà analizza il singolo atto adottato dall'organo di amministrazione attiva, allo scopo di constatarne l'opportunità in termini di coerenza con la finalità pubblicistica effettua un controllo:

- Di merito.**
- Di legittimità.
- Sulla gestione.

10 - L'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti, nonché dell'autenticità della firma stessa costituisce ai fini del T.U. sulla documentazione amministrativa:

Legalizzazione di firma.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Documento informatico.

11 - Con riferimento ai principi generali sanciti all'art. 3 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, qual è il significato di "buon andamento" dell'azione amministrativa?

Garantire l'efficacia dell'azione amministrativa nel rispetto della legge e dei principi di giustizia.

Svolgere l'azione amministrativa in modo veloce e senza troppi controlli.

Non rispettare le procedure amministrative previste dalla legge.

12 - Sussiste un obbligo per il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, di informare il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli anni?

Si, tale obbligo è previsto all'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

No, non sussiste alcun obbligo.

L'obbligo sussiste solo per i dirigenti.

13 - A norma di quanto prevede l'art. 11, del D.P.R. n. 62/2013, il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio:

Nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione.

Anche in deroga ai vincoli posti dall'amministrazione, purché ne faccia buon uso.

A propria discrezione.

14 - Quale sanzione disciplinare prevede l'art. 55-quater del d.lgs. n. 165/2001 in caso di assenza priva di valida giustificazione per più di sette giorni nel corso degli ultimi dieci anni?

Licenziamento.

Censura.

Rimprovero scritto.

15 - Nelle pubbliche amministrazioni il contratto di lavoro individuale deve di norma indicare:

Tra l'altro, quanto indicato nelle altre alternative di risposta.

Il livello retributivo iniziale.

Le mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione.

16 - Al dipendente pubblico sono riconosciuti diritti patrimoniali, personali, sindacali e il diritto ad eseguire la prestazione lavorativa. È un diritto personale:

La dignità.

La retribuzione individuale di anzianità.

Il trattamento di fine rapporto.

17 - L'ANAC, Autorità indipendente ha, rispetto alle pubbliche amministrazioni, poteri di vigilanza?

Si.

No, ha solo poteri regolatori.

No, ha solo poteri sanzionatori.

18 - La legislazione vigente prevede tre tipologie di accesso (documentale, civico, generalizzato). Quale tipologia di accesso, delineata nel novellato art. 5, co. 2, decreto legislativo n. 33 del 2013 (c.d. decreto trasparenza), riconosce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti?

Accesso generalizzato.

Accesso documentale.

Accesso civico.

19 - Art. 314, c.p. - Peculato è:

Un delitto contro la pubblica amministrazione.

Un delitto contro la fede pubblica.

Un delitto contro l'amministrazione della giustizia.

20 - Quale tra i seguenti è un delitto "proprio" che può essere commesso solo dal pubblico ufficiale o dall'incaricato di pubblico servizio?

Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328, c.p.).

Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331, c.p.).

Oltraggio a un magistrato in udienza (art. 343, c.p.).

21 - **Quando il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria, si configura:**

- Peculato comune.**
- Corruzione.
- Abuso di ufficio.

22 - **Salvo che il fatto costituisca più grave reato, chiunque con violenza o minaccia, o con doni, promesse, collusioni o altri mezzi fraudolenti, turba il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della pubblica amministrazione commette il delitto di cui all'art. 353 bis c.p., ovvero:**

- Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente.**
- Corruzione.
- Concussione.

23 - **Chiunque sottrae, sopprime, distrugge, disperde o deteriora una cosa sottoposta a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa e affidata alla sua custodia, al solo scopo di favorire il proprietario di essa, commette il delitto di cui al co.1, art. 334, c.p.; ovvero:**

- Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.**
- Peculato d'uso.
- Violenza o minaccia a un pubblico ufficiale.

24 - **Sono categorie particolari di dati (art. 9, GDPR):**

- Entrambi i dati indicati nelle altre alternative di risposta.**
- Dati personali che rivelino l'origine razziale.
- Dati relativi alla vita sessuale della persona.

25 - **In applicazione di quale principio, previsto all'art. 5, GDPR, i dati personali devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato?**

- Liceità, correttezza e trasparenza.**
- Minimizzazione dei dati.
- Limitazione della finalità.

26 - The cat is sitting ____ the box.

- In.
- Whereas.
- Without.

27 - Where ____ you come from?

- Do.
- Does.
- Are.

28 - Choose the correct option: Is ____ Russian?

- She.
- I.
- You.

29 - Il complesso di documenti relativi ad affari esauriti, non più occorrenti alla trattazione degli affari in corso ma non ancora destinata istituzionalmente alla conservazione permanente e alla consultazione da parte del pubblico costituisce:

- Archivio di deposito.
- Archivio storico.
- Busta.

30 - Secondo il comma 1 dell'art. 55 del TUDA cos'è la data di protocollo?

- Una delle informazioni minime della segnatura di protocollo.
- Una delle informazioni minime della registrazione di protocollo.
- Una delle informazioni minime della firma elettronica qualificata.

31 - La segnatura di protocollo è l'apposizione o l'associazione all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso. Essa consente di individuare ciascun documento in modo inequivocabile e deve contenere le informazioni minime previste dal D.P.R. n. 445/2000 tra cui è espressamente previsto il progressivo di protocollo. Il numero di protocollo è progressivo e costituito (art. 57 D.P.R. n. 445/2000):

Da almeno sette cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno solare.

Da almeno sei cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni sei mesi.

Da almeno otto cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni due anni.

32 - Nella registrazione di protocollo informatico le informazioni di cui all'art. 53 lett. a), numero del protocollo del documento del D.P.R. 445/2000:

Non sono modificabili, ma sono annullabili con una procedura indicata nello stesso D.P.R.

Non sono modificabili, né annullabili.

Sono sempre modificabili.

33 - Le gazette ufficiali sono oggetto di registrazione obbligatoria di protocollo?

No, per espressa previsione di cui all'art. 53, D.P.R. 445/2000.

Sì, tutti i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione sono oggetto di registrazione obbligatoria di protocollo (art. 53, D.P.R. 445/2000).

Sì, non sono oggetto di registrazione obbligatoria di protocollo solo i materiali pubblicitari (art. 53, D.P.R. 445/2000).

34 - La delega del Sindaco allo svolgimento delle funzioni di ufficiale di anagrafe, deve essere approvata da qualche organo (D.P.R. n. 223/1989)?

Sì, deve essere approvata dal Prefetto.

Sì, deve essere approvata dal Presidente della Regione.

No, non deve essere approvata da altri organi.

35 - L'art. 1, del D.P.R. n. 223/1989 definisce "anagrafe della popolazione residente" la raccolta sistematica dell'insieme delle posizioni relative:

Alle singole persone, alle famiglie ed alle convivenze che hanno fissato nel Comune la residenza, nonché delle posizioni relative alle persone senza fissa dimora che hanno stabilito nel comune il proprio domicilio.

Alle singole persone, alle famiglie ed alle convivenze che hanno fissato nel Comune la residenza.

Alle famiglie ed alle convivenze che hanno fissato nel Comune la residenza.

36 - Agli effetti anagrafici, un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, unione civile, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso comune costituiscono (D.P.R. n. 223/1989):

Una famiglia anagrafica.

Una convivenza.

La popolazione residente.

37 - A norma del disposto di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 223/1989 la cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente:

Viene effettuata per irreperibilità accertata.

Viene effettuata solo per morte.

Viene effettuata solo per trasferimento all'estero dello straniero.

38 - La costituzione di nuova famiglia o di nuova convivenza deve essere dichiarata (art. 13, D.P.R. n. 223/1989):

Entro 20 giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti.

Entro 2 giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti.

Entro 120 giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti.

39 - Il D.P.R. n. 223/1989 fissa un termine entro cui l'ufficiale di anagrafe deve effettuare le registrazioni di propria competenza nell'anagrafe?

Si. L'ufficiale di anagrafe deve effettuare le registrazioni nell'anagrafe entro due giorni lavorativi dalla data di ricezione delle comunicazioni dello stato civile o delle dichiarazioni rese dagli interessati, ovvero dagli accertamenti da lui disposti.

Si. L'ufficiale di anagrafe deve effettuare le registrazioni nell'anagrafe entro sessanta giorni dalla data di ricezione delle comunicazioni dello stato civile o delle dichiarazioni rese dagli interessati, ovvero entro tre giorni dagli accertamenti da lui disposti.

No. Il suddetto D.P.R. non fissa alcun termine, demandando al regolamento comunale dei servizi anagrafici tale definizione.

40 - Ove nel corso degli accertamenti della dimora abituale, a seguito di richiesta d'iscrizione o di mutazione anagrafica, emergano discordanze con la dichiarazione resa, l'ufficiale di anagrafe deve segnalare quanto emerso all'autorità di pubblica sicurezza?

Si, lo prevede espressamente il D.P.R. n. 223/1989.

No, il D.P.R. n. 223/1989 nulla dispone in merito.

No, il D.P.R. n. 223/1989 non prevede alcun obbligo.

41 - **La sede in cui le persone vivono e svolgono la propria attività è rilevante giuridicamente perché è necessario conoscere il luogo in cui un soggetto opera e può essere reperito. Al riguardo l'art. 43 c.c. distingue tra domicilio, dimora e residenza. Il luogo in cui la persona attualmente abita corrisponde:**

- Alla dimora.**
- Al domicilio.
- Alla residenza.

42 - **A norma del disposto di cui al co. 4, art. 10 della legge n. 265/1999, le spese per le notificazioni relative alla tenuta e revisione delle liste elettorali sono a carico:**

- Dei comuni.**
- Delle Regioni.
- Del Ministero dell'Interno.

43 - **A norma di quanto prevede l'art. 139, c.p.c. - Notificazione nella residenza, nella dimora o nel domicilio - se il destinatario non viene trovato in uno di tali luoghi, l'ufficiale giudiziario può consegnare copia dell'atto a una persona addetta all'ufficio o all'azienda?**

- Si.**
- Sì, purché maggiorenne.
- Sì, purché sia espressamente autorizzato dal destinatario dell'atto.

44 - **Al fine di tutelare l'esigenza di riposo del destinatario e delle altre persone che possono ricevere l'atto, la notificazione, non a mezzo posta elettronica certificata o servizio elettronico di recapito certificato qualificato, non può farsi (art. 147 c.p.c.):**

- Prima delle ore 7.**
- Dal 1° aprile al 30 settembre prima delle ore 6.
- Dal 1° ottobre al 31 marzo prima delle ore 8.

45 - **La relata di notifica di cui all'art. 148, c.p.c.:**

- Costituisce atto pubblico.**
- Non deve essere sottoscritta dal messo comunale/ufficiale giudiziario.
- Deve indicare solo la persona alla quale è consegnata la copia e la sua qualità.

46 - **La relata di notifica di cui all'art. 148, c.p.c.:**

Deve essere sottoscritta dall'ufficiale giudiziario.

Documenta solo l'avvenuta notifica e non anche l'impossibilità a effettuarla.

Non deve contenere anche il luogo della consegna, ma deve obbligatoriamente contenere i motivi della eventuale mancata consegna.

47 - Se si procede alla notificazione a mezzo posta elettronica certificata prevista all'art. 149-bis c.p.c., la relazione di notifica:

Deve in particolare contenere l'indirizzo di posta elettronica presso il quale l'atto è stato inviato.

Deve solo contenere il luogo della consegna.

Non deve essere sottoscritta con firma digitale dall'ufficiale giudiziario.

48 - La notificazione può eseguirsi a mezzo posta elettronica certificata anche previa estrazione di copia informatica del documento cartaceo?

Si, lo prevede espressamente l'art. 149-bis del codice di procedura civile.

No, non è ammessa l'estrazione di copia informatica del documento cartaceo.

No, il documento cartaceo deve essere sempre notificato con consegna nelle mani del destinatario.

49 - Dispone l'art. 60 del D.P.R. n. 600/1973 che la notificazione degli avvisi e degli altri atti che per legge devono essere notificati al contribuente è eseguita secondo le norme stabilite dagli artt. 137 e seguenti del c.p.c., con alcune modifiche espressamente ivi indicate. La notificazione è eseguita:

Dai messi comunali ovvero dai messi speciali autorizzati dall'ufficio.

Solo dai messi comunali.

Solo dai messi speciali autorizzati dall'ufficio.

50 - A norma del disposto di cui al co. 1, art. 1 della legge n. 890/1982, l'ufficiale giudiziario può avvalersi del servizio postale per la notificazione di atti in materia penale?

Si, lo prevede espressamente il citato articolo.

No, lo prevede espressamente il citato articolo.

Solo se la notificazione è da eseguirsi fuori dal Comune ove ha sede l'ufficio.

51 - Ai fini del D.M. 18/12/2017 (Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata) la rappresentazione non informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti, di cui all'art. 1 comma 1, lettera p-bis), del CAD costituisce:

Documento analogico.

Duplicato informatico.

Documento informatico.

52 - A norma del disposto di cui al co. 9, art. 26 del D.L. n. 76/2020, in quale dei seguenti casi il termine di sette giorni per la perfezione della notifica si computa a decorrere dal giorno successivo?

Quando l'avviso di avvenuta ricezione è consegnato al destinatario dopo le ore 21.00.

Quando l'avviso di avvenuta ricezione è consegnato al destinatario dopo le ore 23.00.

Quando l'avviso di avvenuta ricezione è consegnato al destinatario dopo le ore 18.00.

53 - Dispone l'art. 8 del D.M. n. 58/2022 con riferimento alle modalità di funzionamento della piattaforma digitale per le notifiche, che il sistema consente al destinatario che accede alla piattaforma di reperire, consultare e acquisire i documenti informatici oggetto di notificazione. Per ciascuna notifica, la piattaforma consente di visualizzare:

Tra l'altro quanto indicato nelle altre alternative di risposta:.

Mittente.

Codice identificativo univoco della notifica (IUN).

54 - La Casa comunale conserva:

Gli atti amministrativi, giudiziari o tributari destinati a cittadini che non sono stati trovati in casa al momento della notifica da parte dei messi comunali o di altri agenti notificatori.

Solo gli atti amministrativi destinati a cittadini che non sono stati trovati in casa al momento della notifica da parte dei messi comunali o di altri agenti notificatori.

Solo gli atti giudiziari destinati a cittadini che non sono stati trovati in casa al momento della notifica da parte dei messi comunali o di altri agenti notificatori.

55 - L'atto con cui si recapita ufficialmente a qualcuno un provvedimento amministrativo o giudiziario, documentando l'avvenuta consegna è denominato:

Notifica.

Accertamento.

Attestazione.

56 - Il messo comunale nell'esercizio delle sue funzioni è pubblico ufficiale in quanto con la redazione della relata di notifica esplica poteri certificativi. Quanto affermato è corretto?

Si.

No, è un esercente un servizio di pubblica utilità.

No, è un incaricato di pubblico esercizio.

57 - Ai sensi dell'art. 14 della l. n. 689/1981, se non è avvenuta la contestazione immediata della violazione, la notificazione dell'illecito amministrativo ai residenti in Italia deve avvenire entro:

90 giorni; in caso di omessa notificazione la violazione si estingue.

30 giorni; in caso di omessa notificazione la violazione si estingue.

60 giorni; in caso di omessa notificazione la violazione non si estingue.

58 - In caso di mancata contestazione immediata della violazione, la notificazione dell'illecito amministrativo ai residenti all'estero entro quanti giorni deve avvenire (art. 14, l. n. 689/1981)?

360 giorni.

240 giorni.

190 giorni.

59 - In Microsoft Excel quale funzione restituisce la somma dei valori in un intervallo di celle che soddisfa una specifica condizione?

SOMMA.SE.

CONTA.SE.

SE.

60 - Quale è l'estensione di un file di tipo applicazione nell'ambito del sistema operativo Android?

APK.

JAVA.

C++.