



COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT.B - Questionario 2

1 - A quale dei seguenti Ministeri sono attribuite le funzioni e i compiti spettanti allo Stato in materia di politica del lavoro e sviluppo dell'occupazione?

Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Ministero della giustizia.

Ministero dell'interno.

2 - I requisiti di legittimità del provvedimento amministrativo:

Sono richiesti dalla legge affinché l'atto, oltre che esistente, sia anche valido, cioè legittimo.

Sono richiesti affinché l'atto già perfetto, possa produrre i suoi effetti.

Sono necessari affinché un provvedimento sia identificabile.

3 - In tutti i casi in cui il Testo unico in materia di documentazione amministrativa richiede un documento di identità esso può essere sostituito da un documento di riconoscimento ritenuto equipollente. Il passaporto è considerato equipollente alla carta d'identità?

Sì.

No, solo la patente di guida è considerata equipollente.

No, solo la patente nautica è considerata equipollente.

4 - Il principio di buon andamento sancito all'art. 97, co. 2, Cost. è frutto della compenetrazione di diversi criteri, ovvero dei criteri di economicità, efficacia, efficienza, tempestività. Economicità significa:

Ottimizzazione dei risultati in relazione ai mezzi a disposizione.

Rapporto tra risorse impiegate e risultati conseguiti.

Divieto di aggravamento del procedimento amministrativo.

5 - L'art. 3 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici contiene i principi generali cui devono attenersi i dipendenti. Si indichi quale tra i seguenti non è un corretto principio.

Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura priorità di trattamento ai cittadini italiani.

Il dipendente svolge i propri compiti perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare.

La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.

6 - Il dipendente pubblico deve comunicare al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio?

Si, per espressa previsione di cui all'art. 5, D.P.R. n. 62/2013; tale disposizione non si applica anche all'adesione a partiti politici o a sindacati.

Si, per espressa previsione di cui all'art. 5, D.P.R. n. 62/2013, e tale disposizione si applica anche all'adesione a partiti politici o a sindacati.

No, per espressa previsione di cui all'art. 5, D.P.R. n. 62/2013.

7 - In applicazione di quale dovere previsto all'art. 12, D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) il dipendente rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde senza ritardo ai loro reclami e nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito dall'amministrazione, l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche?

Rapporti con il pubblico.

Comportamento in servizio.

Comportamento nei rapporti privati.

8 - La Carta costituzionale pur non disciplinando né il rapporto di lavoro pubblico né quello privato detta una serie di rilevanti prescrizioni che delincono gli aspetti fondamentali dello stesso. L'art. 98, comma 1, della Costituzione:

Stabilisce che i pubblici impiegati sono al servizio esclusivo della Nazione.

Stabilisce che i funzionari e i dipendenti pubblici assumono anche una responsabilità diretta, civile, penale ed amministrativa per gli atti compiuti in violazione dei diritti.

Prevede che agli impieghi pubblici si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge.

9 - In caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro trova applicazione l'art. 55-quater del d.lgs. n. 165/2001 rubricato "licenziamento disciplinare"?

Si.

No, si applica la multa di importo variabile fino ad un massimo di otto ore.

No, si applica la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione da un mese a un anno.

10 - In applicazione del c.d. dovere di esclusiva, gli incarichi retribuiti, per cui è prescritta la previa autorizzazione da parte della p.a., sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi (art. 53, d.lgs. n. 165/2001):

I compensi derivanti dalla partecipazione a convegni e seminari.

I compensi derivanti dallo svolgimento di attività professionali.

I compensi derivanti dallo svolgimento di attività imprenditoriali.

11 - Il D.Lgs. n. 165/2001, all'art. 1, co. 2, precisa che per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato:

Comprendendovi espressamente le istituzioni universitarie.

Escludendo le istituzioni universitarie.

Escludendo le ASL.

12 - Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto. Può essere adibito alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento (D.Lgs. n. 165/2001, art. 52, co. 1)?

Sì.

No.

Sì, ma soltanto per il personale dirigenziale.

13 - Il codice penale distingue tra delitti dei pubblici ufficiali contro la p.a. e delitti dei privati contro al p.a. È un delitto dei privati contro la p.a.:

C.p. art. 337-bis - Occultamento, custodia o alterazione di mezzi di trasporto.

C.p. art. 314 - Peculato.

C.p. art. 319-ter - Corruzione in atti giudiziari.

14 - Il codice penale distingue tra delitti dei pubblici ufficiali contro la p.a. e delitti dei privati contro al p.a. È un delitto dei pubblici ufficiali contro la p.a.:

C.p. art. 316-bis - Malversazione di erogazioni pubbliche.

C.p. art. 349 - Violazione di sigilli.

C.p. art. 355 - Inadempimento di contratti di pubbliche forniture.

15 - Commette il delitto di _____ il pubblico ufficiale o la persona incaricata di un pubblico servizio, che, violando i doveri inerenti alle funzioni o al servizio, o comunque abusando della sua qualità, rivela notizie di ufficio, le quali debbano rimanere segrete, o ne agevola in qualsiasi modo la conoscenza. Si completi correttamente.

C.p. art. 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio.

C.p. art. 331 – Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità.

C.p. art. 322 – quater – Riparazione pecuniaria.

16 - Commette il delitto di cui all'art. 314 del c.p. il pubblico ufficiale che avendo per ragione del suo ufficio la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui se ne appropria. Quale delitto è stato commesso?

Peculato.

Malversazione di erogazioni pubbliche.

Interesse privati in atti d'ufficio.

17 - Commette il delitto di cui all'art. 319 del c.p. il pubblico ufficiale che, per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, o ne accetta la promessa. Quale delitto è stato commesso?

Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio.

Concussione.

Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.

18 - Commette il delitto di cui all'art. 316 ter del c.p. chiunque, salvo che il fatto costituisca il reato previsto dall'art. 640-bis, mediante l'omissione di informazioni dovute, consegue indebitamente, per sé o per altri, contributi, sovvenzioni, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, concessi o erogati da enti pubblici. Quale delitto è stato commesso?

Indebita percezione di erogazioni pubbliche.

Peculato.

Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità.

19 - Si completi correttamente il primo comma dell'art. 328 c.p.- Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.
« _____, che indebitamente rifiuta un atto del suo ufficio che, per ragioni di giustizia o di sicurezza pubblica, o di ordine pubblico o di igiene e sanità, deve essere compiuto senza ritardo, è punito con la reclusione da sei mesi a due anni».

Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio.

Il pubblico ufficiale.

L'impiegato pubblico.

20 - **They forgot ___ books.**

Their.

Theirs.

They're.

21 - **Do you ... your phone before bed?**

Charge.

Charges.

Charging.

22 - **We ___ the house at the moment.**

Are cleaning.

Clean.

Cleaned.

23 - **Quale diritto è riconosciuto all'interessato, espressamente all'art. 18 del GDPR, che si oppone al trattamento ai sensi dell'art. 21, par. 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato?**

Diritto di limitazione del trattamento.

Solo il diritto di opposizione.

Diritto di accesso.

24 - **Ai fini del GDPR per "titolare del trattamento" si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che:**

Determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali, singolarmente o insieme ad altri.

Riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

Dà l'autorizzazione al trattamento dei dati c.d. sensibilissimi (GDPR, art. 4).

25 - «È vietato trattare dati personali che rivelino l'appartenenza sindacale». Quanto affermato:

È corretto; è vietato salvo che non ricorrano le condizioni di cui al par. 2, art. 9, Reg. (UE) 2016/679 .

È errato; è consentito senza alcuna limitazione, art. 9, Reg. (UE) 2016/679.

È corretto; è vietato solo trattare dati personali relativi alla vita sessuale, art. 9, Reg. (UE) 2016/679.

26 - Tutti i dati oggetto di accesso civico (art. 3, d.lgs. n. 33/2013):

Sono utilizzabili e riutilizzabili da chiunque.

Sono conoscibili solo da coloro che possono vantare la sussistenza di un interesse concreto e attuale, collegato al documento al quale è richiesta la visione.

Sono fruibili previo pagamento di un importo di denaro.

27 - Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nella sezione dei siti istituzionali denominata "Amministrazione trasparente", l'elenco dei contenuti indicati per ogni sotto-sezione sono da considerarsi contenuti minimi che devono essere presenti nella sotto-sezione stessa. La sotto-sezione 2 livello "Personale non a tempo indeterminato" è compresa:

Nella sotto-sezione 1 livello "Personale".

Nella sotto-sezione 1 livello "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici".

Nella sotto-sezione 1 livello "Bilanci".

28 - Le amministrazioni comunali sono tenute ad adottare il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e le misure di prevenzione della corruzione?

Sì, sussiste un obbligo per le amministrazioni comunali di adottare il PTPCT.

No, non sussiste un obbligo legislativo, ma è buona prassi l'adozione del PTPCT.

No, le amministrazioni comunali sono tenute solo a nominare il responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT).

29 - Deliberare il rendiconto dell'amministrazione comunale è una competenza che l'art. 42 del Tuel attribuisce:

Al Consiglio (organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo dell'amministrazione).

All'assessore delegato dal Sindaco.

All'organo di gestione dell'amministrazione (Direttore generale).

30 - Le deliberazioni concernenti i programmi annuali e pluriennali per l'attuazione dei piani territoriali ed

urbanistici che il Tuel attribuisce all'organo consiliare, possono essere assunte in via d'urgenza da altri organi dell'amministrazione (art. 42 Tuel)?

- No, lo vieta espressamente il citato art.**
- Si, possono essere assunte in via d'urgenza dal Prefetto.
- Si, possono essere assunte in via d'urgenza dal Segretario comunale.

31 - Indicare quale servizio svolto dal Comune non è considerato servizio di competenza statale (Tuel, art. 14).

- Gestione dei rifiuti.**
- Servizi elettorali.
- Anagrafe.

32 - Quale organo di governo dell'Amministrazione comunale sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici (art. 50 Tuel)?

- Sindaco.**
- Assessore delegato.
- Consigliere delegato.

33 - Nel nostro ordinamento, per antica tradizione, il Sindaco ha sempre avuto una duplice veste, quella di Capo dell'amministrazione comunale e quella di Ufficiale del governo, ovvero organo preposto all'esercizio di funzioni di interesse statale. Si indichi quale compito è svolto come quella di Ufficiale del governo.

- Concorre ad assicurare anche la cooperazione della Polizia locale con le Forze di Polizia statali, nell'ambito delle direttive di coordinamento impartite dal Ministro dell'Interno.**
- Coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi del Comune con le esigenze complessive e generali degli utenti.
- Convoca la Giunta.

34 - Come sono disciplinate le modalità della presentazione delle interrogazioni e di ogni altra istanza di sindacato ispettivo presentata dai membri dell'organo consiliare dell'Amministrazione comunale?

- Con Statuto e con Regolamento consiliare.**
- Con provvedimenti del Prefetto.
- Con provvedimenti del Sindaco.

35 - **Le norme della partecipazione popolare all'attività dell'Amministrazione comunale sono stabilite:**

- Con lo Statuto comunale.**
- Solo con Regolamento comunale.
- A livello regionale.

36 - **Qual è il termine per l'entrata in vigore dello Statuto comunale?**

- 30 giorni dopo la pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.**
- 60 giorni dopo la pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.
- Contestualmente all'adozione della delibera, in virtù dell'immediata esecutività posseduta ex lege.

37 - **Nelle amministrazioni locali le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali ed in genere ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza sono attribuiti ai dirigenti. A norma del disposto di cui al comma 3, art. 107 del Tuel quanto affermato è:**

- È corretto, sono di competenza dei dirigenti.**
- È errato, sono di competenza del direttore generale.
- È errato, sono di competenza dell'organo consiliare dell'ente.

38 - **Dispone l'art. 99 del d.lgs. n. 267/2000 che il Segretario comunale:**

- È nominato dal capo dell'amministrazione (Sindaco) e da lui dipende funzionalmente.**
- È nominato dal capo dell'amministrazione (Sindaco) e dipende funzionalmente dal Prefetto.
- È nominato dal Prefetto e dipende funzionalmente dal Capo dell'amministrazione (Sindaco).

39 - **Quale, tra le seguenti, non è causa di cessazione dalla carica di Sindaco contemplata all'art. 53 del Tuel?**

- Dimissioni di due assessori.**
- Dimissioni del Sindaco.
- Impedimento permanente del Sindaco.

40 - **I Regolamenti di cui all'art. 7 del Tuel (Si individui l'affermazione errata):**

Sono adottati, tra l'altro, per disciplinare le modalità di elezione degli organi di governo delle Amministrazioni, nonché per stabilire la durata in carica degli organi elettivi delle Amministrazioni.

Sono adottati, tra l'altro, per disciplinare l'organizzazione e il funzionamento degli organismi di partecipazione.

Sono adottati, tra l'altro, per disciplinare il funzionamento degli organi e degli uffici, nonché l'esercizio delle funzioni.

41 - La responsabilità patrimoniale degli amministratori e del personale delle Amministrazioni comunali (art. 93 Tuel):

Non si estende agli eredi.

Non è mai personale.

È imprescrittibile.

42 - «Le sedute del Consiglio comunale e delle commissioni sono pubbliche salvi i casi previsti dal Regolamento». Quanto affermato:

È corretto (art. 38, Tuel).

È errato si svolgono a porte chiuse (art. 38, Tuel).

È errato sono pubbliche solo le sedute del Consiglio e non quelle delle commissioni (art. 38, Tuel).

43 - Lo Stato può conferire proprie funzioni alle amministrazioni comunali?

Si, lo prevede espressamente l'art. 3 del Tuel.

Si, solo lo Stato può conferire proprie funzioni alle amministrazioni comunali (art. 3, Tuel).

No, solo la Provincia può conferire proprie funzioni alle amministrazioni comunali (art. 3, Tuel).

44 - Con l'art. 21-septies della legge 241/1990, che prevede la nullità del provvedimento finale in mancanza degli elementi essenziali, la questione degli elementi essenziali ha assunto un'importanza particolare. Quali tra i seguenti sono elementi essenziali del provvedimento?

Volontà e soggetto.

Termine e forma.

Condizione e oggetto.

45 - Oltre al criterio di economicità, indicare quali sono gli altri quattro criteri che reggono l'attività amministrativa (co. 1, art. 1, l. n. 241/1990).

Efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza.

Efficacia, imparzialità, allocazione di funzioni, pubblicità.

Trasparenza, efficacia, differenziazione, imparzialità.

46 - **L'iniziativa del procedimento amministrativo:**

Può provenire da un soggetto privato o dall'amministrazione (iniziativa d'ufficio); se proviene da un soggetto privato può essere introdotta da denunce.

Può provenire solo da un soggetto privato.

Può provenire solo da altra amministrazione (iniziativa d'ufficio).

47 - **L'art. 3 della l. n. 241/1990 nel sancire l'obbligo di motivazione di ogni provvedimento amministrativo prescrive tra l'altro che:**

L'obbligo di motivazione è espressamente previsto per gli atti concernenti lo svolgimento di pubblici concorsi.

La motivazione è richiesta per tutti gli atti senza alcuna eccezione.

L'obbligo di motivazione è espressamente escluso per gli atti privi di contenuto economico.

48 - **Cosa dispone la legge n. 241/1990 in materia di comunicazione del nominativo del responsabile del procedimento?**

Che tale comunicazione sia fornita d'ufficio ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire, nonché, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.

Che tale comunicazione sia fornita d'ufficio a chiunque vi abbia interesse.

Che tale comunicazione sia fornita a richiesta ai soggetti interessati al procedimento di cui all'art. 7 della medesima legge.

49 - **A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, l'amministrazione è tenuta a indicare nella comunicazione d'avvio del procedimento i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione?**

Sì, sempre.

No, la legge 241/1990 non prevede questo obbligo.

No, mai.

50 - **Il RPA (Responsabile del procedimento amministrativo):**

Può ordinare esibizioni documentali.

È una figura che per gli enti locali non è più obbligatoria.

Non può mai esperire accertamenti tecnici ed ispezioni.

51 - A norma del disposto di cui al co. 4, dell'art. 14-bis, l. n. 241/1990, fatti salvi i casi in cui disposizioni del diritto dell'Ue richiedono l'adozione di provvedimenti espressi, la mancata comunicazione della determinazione entro il termine di quarantacinque giorni equivale:

Ad assenso senza condizioni.

A dissenso con condizioni.

Ad assenso con condizioni.

52 - Il provvedimento amministrativo viziato da difetto assoluto di attribuzione (art. 21 septies l. n. 241/1990):

È nullo.

È annullabile.

È valido a tutti gli effetti giuridici.

53 - A norma di quanto dispone il co. 1, art. 24 della legge n. 241/1990, nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti di pianificazione e di programmazione è ammesso il diritto di accesso?

No, è escluso. Per tali atti restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione.

Il citato articolo nulla dispone in merito.

Sì, senza alcuna limitazione.

54 - Le modalità di esercizio del diritto di accesso sono disciplinate dall'art. 25 della legge n. 241/1990 e dal relativo regolamento. La richiesta di accesso ai documenti:

Deve essere motivata e indirizzata all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente; la richiesta deve essere comunicata ai controinteressati.

Deve essere motivata e indirizzata all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente; la richiesta non deve essere comunicata ai controinteressati.

Non necessita di motivazione, va indirizzata all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente; la richiesta deve essere comunicata ai controinteressati.

55 - Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto dalla legge (art. 22, comma 2, legge 241/1990):

Al fine di favorire la partecipazione e di assicurare l'imparzialità e la trasparenza dell'attività amministrativa.

Al fine di abbattere i costi dell'azione amministrativa.

Solo al fine di attribuire carattere di pubblicità all'azione amministrativa.

56 - A norma di quanto dispone il co. 4, art. 25 della legge n. 241/1990, contro le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso ai documenti amministrativi può essere dato ricorso al T.A.R.:

Nel termine di trenta giorni.

Nel termine di sessanta giorni.

Nel termine di centoventi giorni.

57 - Cosa prevede l'art. 3-bis della Legge 241/1990?

L'uso di strumenti informatici e telematici nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati.

L'obbligo di motivazione di ogni provvedimento amministrativo.

Le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per l'adozione dei provvedimenti attributivi di vantaggi economici.

58 - Possono intervenire nel procedimento amministrativo (art. 9 l.n. 241/1990):

Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.

Esclusivamente il soggetto nei cui confronti il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti.

Ogni soggetto, purché persona fisica, che sia portatore di interessi pubblici o privati, anche diffusi, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.

59 - In Microsoft Excel le lettere alfabetiche indicano:

le colonne.

le righe.

le celle.

60 - Quale dei seguenti indirizzi web si riferisce ad un dominio registrato in Romania?

repubblica.ro.

bucarest.ru.

[] bucaresst.rm.