



## COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT.B - Questionario 5

1 - **A quale dei seguenti Ministeri sono attribuite le funzioni e i compiti spettanti allo Stato in materia di rappresentanza, di coordinamento e di tutela degli interessi italiani in sede internazionale?**

**Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale.**

Ministero della giustizia.

Ministero dell'interno.

2 - **Le comunicazioni:**

**Sono requisiti di obbligatorietà del provvedimento amministrativo.**

Sono requisiti di esecutività del provvedimento amministrativo.

Sono requisiti di legittimità del provvedimento amministrativo.

3 - **La legislazione vigente consente che taluni stati, fatti, qualità personali siano comprovati mediante esibizione del documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità. La patente nautica è considerata equipollente alla carta d'identità?**

**Si.**

No, solo la patente di guida è considerata equipollente.

No, solo il porto d'armi è considerato equipollente.

4 - **Il principio di buon andamento sancito all'art. 97, co. 2, Cost. è frutto della compenetrazione di diversi criteri, ovvero dei criteri di economicità, efficacia, efficienza, tempestività. Efficacia significa:**

**Che l'azione amministrativa deve essere in grado di perseguire gli obiettivi prefissati.**

Ottimizzazione dei risultati in relazione ai mezzi a disposizione.

Divieto di aggravamento del procedimento amministrativo.

5 - **L'art. 3 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici contiene i principi generali cui devono attenersi i dipendenti. Si indichi quale tra i seguenti non è un corretto principio.**

**Il dipendente può utilizzare a fini privati, se autorizzato dal responsabile dell'ufficio, le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio.**

Il dipendente osserva la Costituzione, servendo la Nazione e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

Il dipendente agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.

**6 - Quali dipendenti pubblici non possono accettare regali, doni o altre utilità da terzi (art. 4, D.P.R. n. 62/2013)?**

**Tutti i dipendenti pubblici.**

Solo quelli che svolgono funzioni a contatto con il pubblico.

Solo quelli che occupano posizioni dirigenziali.

**7 - In applicazione di quale dovere previsto all'art. 12, D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) il dipendente opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile?**

**Rapporti con il pubblico.**

Prevenzione della corruzione.

Comportamento in servizio.

**8 - La Carta costituzionale pur non disciplinando né il rapporto di lavoro pubblico né quello privato detta una serie di rilevanti prescrizioni che delineano gli aspetti fondamentali dello stesso. L'art. 54, comma 2, della Costituzione:**

**Stabilisce che i cittadini che ricoprono funzioni pubbliche hanno il dovere di adempierle con disciplina ed onore, prestando giuramento nei casi stabiliti dalla legge.**

Prevede che agli impieghi pubblici si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge.

Stabilisce che i funzionari e i dipendenti pubblici assumono anche una responsabilità diretta, civile, penale ed amministrativa per gli atti compiuti in violazione dei diritti.

**9 - In caso di giustificazione dell'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o che attesta falsamente uno stato di malattia trova applicazione l'art. 55-quater del d.lgs. n. 165/2001 rubricato "licenziamento disciplinare"?**

**Si.**

No, si applica la multa di importo variabile fino ad un massimo di otto ore.

No, si applica la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione da undici giorni a sei mesi.

---

10 - Con riferimento a quanto prevede l'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 i compensi derivati da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione costituiscono incompatibilità?

- No, non costituiscono incompatibilità.**
- Solo per il personale assunto a tempo parziale.
- Solo per il personale assunto a tempo determinato.

11 - Il D.Lgs. n. 165/2001, all'art. 1, co. 2, precisa che per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, comprendendovi espressamente, tra l'altro:

- L'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (Aran).**
- Escludendo le CCIAA.
- Escludendo le ASL.

12 - In ambito di pubblico impiego, nel caso di svolgimento di mansioni superiori, per il periodo di effettiva prestazione il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore (D.Lgs. n. 165/2001, art. 52, co. 4)?

- Sì.**
- No.
- Sì, soltanto per qualifiche dirigenziali.

13 - Il codice penale distingue tra delitti dei pubblici ufficiali contro la p.a. e delitti dei privati contro al p.a. È un delitto dei privati contro la p.a.:

- C.p. art. 341-bis - Oltraggio a pubblico ufficiale.**
- C.p. art. 324 - Interesse privato in atti di ufficio.
- C.p. art. 314-bis - Indebita destinazione di denaro o cose mobili.

14 - Il codice penale distingue tra delitti dei pubblici ufficiali contro la p.a. e delitti dei privati contro al p.a. È un delitto dei pubblici ufficiali contro la p.a.:

- C.p. art. 317 - Concussione.**
- C.p. art. 356 - Frode nelle pubbliche forniture.
- C.p. art. 341-bis - Oltraggio a pubblico ufficiale.

15 - Commette il delitto di Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni d'ufficio c.p. art. 325:

**Il pubblico ufficiale, che impiega, a proprio o altrui profitto, invenzioni o scoperte scientifiche, o nuove applicazioni industriali, che egli conosca per ragione dell'ufficio, e che debbano rimanere segrete.**

Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che indebitamente rifiuta un atto del suo ufficio che, per ragioni di giustizia o di sicurezza pubblica deve essere compiuto senza ritardo.

Il pubblico ufficiale che avendo per ragione del suo ufficio il possesso di denaro o di altra cosa mobile altrui se ne appropria.

**16 - Commette il delitto di cui all'art. 316 del c.p. l'incaricato di un pubblico servizio il quale nell'esercizio del servizio giovandosi dell'errore altrui riceve o ritiene indebitamente per sé denaro od altra utilità. Quale delitto è stato commesso?**

**Peculato mediante profitto dell'errore altrui.**

Malversazione di erogazioni pubbliche.

Corruzione per l'esercizio della funzione.

**17 - Commette il delitto di cui all'art. 319 quater del c.p. il pubblico ufficiale che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, induce taluno a dare o a promettere indebitamente, a un terzo, denaro, salvo che il fatto costituisca più grave reato. Quale delitto è stato commesso?**

**Induzione indebita a dare o promettere utilità.**

Peculato.

Indebita percezione di erogazioni pubbliche.

**18 - Commette il delitto di cui all'art. 314 bis del c.p. il pubblico ufficiale, fuori dei casi previsti dall'art. 314, che, avendo per ragione del suo ufficio il possesso o comunque la disponibilità di cosa mobile altrui, la destina ad un uso diverso da quello previsto da specifiche disposizioni di legge o da atti aventi forza di legge dai quali non residuano margini di discrezionalità e intenzionalmente procura a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale o ad altri un danno ingiusto, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni. Quale delitto è stato commesso?**

**Indebita destinazione di denaro o cose mobili.**

Concussione.

Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio.

**19 - Si completi correttamente il primo comma dell'art. 326 c.p.- Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio. « \_\_\_\_\_, che, violando i doveri inerenti alle funzioni o al servizio, o comunque abusando della sua qualità, rivela notizie di ufficio, le quali debbano rimanere segrete, o ne agevola in qualsiasi modo la conoscenza, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni».**

**Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio.**

Il pubblico ufficiale.

L'impiegato pubblico.

20 - I need \_\_\_ help.

My.

Mine.

Me.

21 - We ... to music while studying.

Listen.

Listens.

Listening.

22 - She \_\_\_ the dog currently.

Is walking.

Walks.

Walked.

23 - **Quale diritto è riconosciuto all'interessato, espressamente all'art. 18 del GDPR, che contesta l'esattezza dei dati personali per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza dei dati personali?**

**Diritto di limitazione del trattamento.**

Solo il diritto di opposizione.

Diritto di accesso.

24 - **Per «responsabile del trattamento» si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che:**

**Tratta dati personali per conto del titolare del trattamento (GDPR, art. 4).**

Determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali, singolarmente o insieme ad altri (GDPR, art. 4).

Dà l'autorizzazione al trattamento dei dati c.d. sensibilissimi (GDPR, art. 4).

25 - «È vietato trattare dati relativi alla salute». Quanto affermato:

- È corretto; è vietato salvo che non ricorrano le condizioni di cui al par. 2, art. 9, Reg. (UE) 2016/679 .
- È errato; è consentito senza alcuna limitazione, art. 9, Reg. (UE) 2016/679.
- È corretto; è vietato solo trattare dati personali relativi alla vita sessuale, art. 9, Reg. (UE) 2016/679.

26 - Tutti i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria (art. 3, d.lgs. n. 33/2013):

- Sono conoscibili da chiunque.
- Non sono pubblici.
- Sono utilizzabili e riutilizzabili solo da coloro che possono vantare la sussistenza di un interesse concreto e attuale, collegato al documento del quale è richiesta la visione.

27 - Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nella sezione dei siti istituzionali denominata "Amministrazione trasparente", l'elenco dei contenuti indicati per ogni sotto-sezione sono da considerarsi contenuti minimi che devono essere presenti nella sotto-sezione stessa. La sotto-sezione 2 livello "Organi di indirizzo politico-amministrativo" è compresa:

- Nella sotto-sezione 1 livello "Organizzazione".
- Nella sotto-sezione 1 livello "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici".
- Nella sotto-sezione 1 livello "Servizi erogati".

28 - L'attività di vigilanza dell'Anac:

- Si esplica su vari fronti, tra i quali, l'affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici.
- È limitata all'applicazione della normativa anticorruzione e rispetto degli obblighi di trasparenza.
- È esclusa in materia di conferimento degli incarichi pubblici, conflitti di interesse dei funzionari.

29 - Deliberare i piani territoriali ed urbanistici e i programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione nonché le eventuali deroghe ad essi è una competenza che l'art. 42 del Tuel attribuisce:

- Al Consiglio (organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo dell'amministrazione).
- All'organo di gestione dell'amministrazione (Direttore generale).
- All'assessore delegato dal Sindaco.

30 - Le deliberazioni concernenti le convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, che il Tuel attribuisce all'organo consiliare, possono essere assunte in via d'urgenza dal Segretario comunale (art. 42 Tuel)?

**No, lo vieta espressamente il citato art.**

No, possono essere assunte in via d'urgenza dal Prefetto.

Sì, possono essere assunte in via d'urgenza solo dal Segretario comunale.

**31 - Indicare quale servizio svolto dal Comune è considerato servizio di competenza statale (Tuel, art. 14).**

**Servizi elettorali.**

Gestione dei rifiuti.

Nessuno di quelli indicati nelle altre alternative di risposta.

**32 - Quale organo di governo dell'Amministrazione comunale sovrintende all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al comune (art. 50 Tuel)?**

**Sindaco.**

Segretario comunale.

Dirigente delegato.

**33 - Nel nostro ordinamento, per antica tradizione, il Sindaco ha sempre avuto una duplice veste, quella di Capo dell'amministrazione comunale e quella di Ufficiale del governo, ovvero organo preposto all'esercizio di funzioni di interesse statale. Si indichi quale compito è svolto come quella di Ufficiale del governo.**

**Adotta, con atto motivato, provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana.**

Coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi del Comune con le esigenze complessive e generali degli utenti.

Nomina i responsabili degli uffici e dei servizi.

**34 - I membri dell'organo consiliare dell'Amministrazione comunale hanno diritto di presentare interrogazioni e mozioni?**

**Sì, hanno diritto di presentare interrogazioni e mozioni.**

No, il diritto di presentare interrogazioni e mozioni è riservato ai Presidenti delle Commissioni permanenti.

Hanno diritto di presentare solo interrogazioni.

**35 - Lo Statuto comunale deve specificare le forme di collaborazione tra i Comuni e le Province?**

**Sì, lo prevede l'art. 6 del Tuel.**

No, lo Statuto contiene solo aspetti essenziali e fondamentali dell'organizzazione dell'Amministrazione.

No, sono disciplinate con Statuto della Regione di appartenenza dell'ente.

36 - **Quale organo approva gli Statuti comunali, a norma dall'articolo 6 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL)?**

**Il Consiglio.**

La Giunta.

Il Sindaco.

37 - **Nelle amministrazioni locali le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali ed in genere ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza sono attribuiti in via esclusiva al segretario comunale. A norma del disposto di cui al comma 3, art. 107 del Tuel quanto affermato è:**

**È errato, sono di competenza dei dirigenti.**

È corretto, sono di competenza del segretario comunale.

È errato, sono di competenza dell'organo consiliare dell'ente.

38 - **«Il Segretario comunale dipende funzionalmente dal Prefetto». Qualto affermato:**

**È errato dipende funzionalmente dal Sindaco (art. 99 d.lgs. n. 267/2000).**

È errato dipende funzionalmente dal Ministro dell'Interno (art. 99 d.lgs. n. 267/2000).

È corretto dipende funzionalmente dal Prefetto (art. 99 d.lgs. n. 267/2000).

39 - **Quale, tra le seguenti, non è causa di cessazione dalla carica di Sindaco contemplata all'art. 53 del Tuel?**

**Impedimento temporaneo del Sindaco.**

Rimozione del Sindaco.

Decadenza del Sindaco.

40 - **I Regolamenti di cui all'art. 7 del Tuel:**

**Sono adottati, tra l'altro, per disciplinare l'organizzazione e il funzionamento degli organismi di partecipazione.**

Sono adottati, tra l'altro, per disciplinare le modalità di elezione degli organi di governo delle Amministrazioni.

Sono adottati, tra l'altro, per disciplinare la durata in carica degli organi elettivi delle Amministrazioni.

41 - **La responsabilità patrimoniale degli amministratori e del personale delle Amministrazioni comunali (art. 93 Tuel):**

- È personale.**
- Non è mai personale.
- È imprescrittibile.

42 - **A norma del disposto di cui al comma 7, art. 38 del Tuel le sedute del Consiglio comunale:**

- Sono pubbliche salvi i casi previsti dal Regolamento.**
- Sono pubbliche salvi i casi tassativamente indicati nello Statuto comunale.
- Non sono pubbliche salvi i casi previsti dal Regolamento.

43 - **Tutte le deliberazioni del Comune sono pubblicate all'albo pretorio dell'Ente per venti giorni consecutivi. Quanto affermato è:**

- Errato. Tutte le deliberazioni del Comune sono pubblicate all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge (art. 124, d.lgs. n. 267/2000).**
- Errato. Tutte le deliberazioni del Comune sono pubblicate all'albo pretorio dell'Ente per cinque giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge (art. 124, d.lgs. n. 267/2000).
- Corretto. Tutte le deliberazioni del Comune sono pubblicate all'albo pretorio dell'Ente per venti giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge (art. 124, d.lgs. n. 267/2000).

44 - **La questione degli elementi costitutivi del provvedimento amministrativo, ha assunto un'importanza particolare (art. 21-septies, legge 241/1990). Indicare quali tra i seguenti sono elementi essenziali del provvedimento.**

- Oggetto e forma.**
- Termine e volontà.
- Condizione e forma.

45 - **L'art. 1 della L. 241/1990 dispone che i rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione sono improntati:**

- Ai principi della collaborazione e della buona fede.**
- Al principio di sussidiarietà.
- Ai principi di buon andamento, di pubblicità, di trasparenza e di leale cooperazione istituzionale.

46 - **L'iniziativa del procedimento amministrativo può:**

**Provenire da un soggetto privato o dall'amministrazione (iniziativa d'ufficio); se proviene da un soggetto privato può essere introdotto da istanze.**

Provenire solo da un soggetto privato.

Provenire solo da altra amministrazione (iniziativa d'ufficio).

47 - **A norma del disposto di cui all'art. 3, l. n. 241/1990, l'obbligo di motivazione è espressamente previsto:**

**Per gli atti concernenti il personale.**

Per gli atti normativi.

Per gli atti a contenuto generale.

48 - **In base all'art. 5 della legge 241/1990, il domicilio digitale e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati:**

**Ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.**

Solo ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti.

Esclusivamente ai soggetti che ne facciano istanza.

49 - **L'art. 8 della legge n. 241/1990 reca disposizioni sulle modalità e contenuti della comunicazione di avvio del procedimento, stabilendo che l'amministrazione debba provvedere a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo, di norma, mediante:**

**Comunicazione personale.**

Avviso pubblico affisso all'albo dell'amministrazione.

Forme di pubblicità idonee di volta in volta stabilite dall'amministrazione medesima.

50 - **Il RPA (Responsabile del procedimento amministrativo):**

**Valuta, ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento.**

È una figura che per gli enti locali non è più obbligatoria.

Non può mai ordinare esibizioni di documenti.

51 - **Ai sensi del co. 2, art. 14, l. n. 241/1990, quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque**

---

denominati, resi da diverse amministrazioni, l'amministrazione precedente:

- Indice una conferenza di servizi decisoria.**
- Interpella le amministrazioni interessate.
- Invita le persone interessate ai procedimenti ad attivare le amministrazioni cointeressate.

52 - **Ai sensi della legge n. 241/1990, l'art. 21 septies, commina la sanzione della nullità al provvedimento amministrativo che:**

- Manca degli elementi essenziali.**
- È stato adottato in violazione di legge.
- È viziato da eccesso di potere.

53 - **A norma di quanto dispone il co. 1, art. 24 della legge n. 241/1990, nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti amministrativi generali:**

- Il diritto di accesso è escluso. Per tali atti restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione.**
- Il diritto di accesso può essere esercitato solo dalle amministrazioni centrali dello Stato.
- Il diritto di accesso è ammesso senza alcuna limitazione.

54 - **Una pubblica amministrazione può negare l'accesso ai documenti amministrativi nel caso in cui sia possibile fare ricorso al potere di differimento?**

- No.**
- La legge n. 241/1990 nulla dispone sul differimento all'accesso.
- Sì, la legge n. 241/1990 dispone che la p.a. ha la facoltà di negare l'accesso in luogo al differimento.

55 - **L'art. 22 della legge 241 del 1990, stabilisce che non sono accessibili le informazioni in possesso di una P.A. che non abbiano forma di documento amministrativo. A tal fine è considerato documento amministrativo:**

- Ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una P.A. e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale.**
- Ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, interni e relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una P.A. e concernenti attività di pubblico interesse, di natura pubblicistica.

Ogni rappresentazione grafica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, interni relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una P.A.

**56 - A norma di quanto dispone il co. 4, art. 25 della legge n. 241/1990, decorsi inutilmente quanti giorni dalla richiesta di accesso ai documenti questa si intende respinta?**

**Trenta giorni.**

Sessanta giorni.

Quindici giorni.

**57 - Un atto fondamentale della fase di iniziativa del procedimento è la comunicazione dell'avvio dello stesso. Essa va fatta (art. 7, legge n. 241/1990):**

**Tra l'altro, ai futuri destinatari del provvedimento finale.**

Ai soggetti individuati dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo nell'esercizio della propria discrezionalità.

Esclusivamente a coloro che per legge devono intervenire nel procedimento.

**58 - Coloro che hanno titolo a prendere parte al procedimento amministrativo (art. 10, legge n. 241/1990):**

**Possono presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.**

Possono prendere visione di tutti gli atti anche quelli che contengono i c.d. dati sensibilissimi (condanne penale, orientamenti sessuali, ecc.).

Non possono presentare memorie scritte e documenti.

**59 - Quale funzione di Excel rientra nella categoria Finanze?**

**CAP.CUM.**

SOMMA.

TAN.

**60 - Il simbolo del lucchetto alla sinistra di un URL nella barra degli indirizzi di un browser:**

**indica che la connessione con il sito web è protetta.**

indica che l'utente è autenticato nel sito.

indica che le informazioni mostrate sono protette da privacy policy.