



COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT.B - Questionario 9

1 - **A quale Ministero sono attribuite le funzioni e i compiti spettanti allo Stato in materia programmazione degli investimenti pubblici, coordinamento della spesa pubblica e verifica dei suoi andamenti?**

Ministero dell'economia e delle finanze.

Ministero della giustizia.

Ministero delle imprese e made in Italy.

2 - **Con riferimento ai requisiti del provvedimento amministrativo, le notificazioni:**

Sono requisiti di obbligatorietà.

Sono requisiti di legittimità.

Sono requisiti di esecutività.

3 - **La legislazione vigente consente che taluni stati, fatti, qualità personali siano comprovati mediante esibizione del documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità. Quale documento è considerato equipollente alla carta d'identità?**

La patente nautica.

Solo la patente di guida.

Solo il porto d'armi.

4 - **Il principio di buon andamento sancito all'art. 97, co. 2, Cost. è frutto della compenetrazione di diversi criteri, ovvero dei criteri di economicità, efficacia, efficienza, tempestività. Quale criterio si concretizza nel rapporto tra gli obiettivi prefissati e quelli raggiunti?**

Efficacia.

Economicità.

Tempestività.

5 - **1) Prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente per le finalità di interesse generale per le**

quali sono stati conferiti. 2) Il dipendente deve osservare la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa. Indicare quali/quale tra i precedenti sono "principi generali" di cui all'art. 3, D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

Entrambi sono "principi generali" di cui all'art. 3.

Nessuno dei due è "principio generale" di cui all'art. 3.

Solo il principio n. 2) Il dipendente deve osservare la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

6 - Salvo che non si tratti di regali di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia, nel caso di accettazione di regali o altre utilità, cosa deve fare il dipendente pubblico?

Comunicarlo immediatamente all'Amministrazione.

Tenere il regalo per sé senza dirlo a nessuno.

Accettare il regalo e non fare nulla.

7 - Il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione, ciò in applicazione di quale dovere previsto dal D.P.R. n. 62/2013?

Comportamento in servizio (art. 11).

Prevenzione della corruzione (art. 8).

Rapporti con il pubblico (art. 12).

8 - La Carta costituzionale pur non disciplinando né il rapporto di lavoro pubblico né quello privato detta una serie di rilevanti prescrizioni che delineano gli aspetti fondamentali dello stesso. L'art. 97, comma 3, della Costituzione:

Prevede che agli impieghi pubblici si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge.

Stabilisce che i cittadini che ricoprono funzioni pubbliche hanno il dovere di adempierle con disciplina ed onore, prestando giuramento nei casi stabiliti dalla legge.

Prevede che il diritto di sciopero si eserciti nell'ambito delle leggi che lo regolano.

9 - Una pubblica amministrazione può procedere a licenziamento disciplinare di un dipendente in caso di gravi o reiterate violazioni dei codici di comportamento?

Sì, lo prevede espressamente l'art. 55-quater TUPI.

No, in tale ipotesi applica la sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per non oltre quindici giorni.

] Si, e in tale ipotesi il licenziamento è senza preavviso.

10 - Le disposizioni sull'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi di cui all'art. 53, commi da 7 a 13 del D.Lgs. n. 165/2001 si applicano anche ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa pari al 40% di quella a tempo pieno?

] **No.**

] Si, perché la prestazione lavorativa è superiore al 30% di quella a tempo pieno.

] Dipende dalla qualifica rivestita dal dipendente.

11 - Il D.Lgs. n. 165/2001, all'art. 1, co. 2, precisa che per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato:

] **Comprendendovi i Comuni e le Comunità montane.**

] Escludendo i Comuni.

] Escludendo le Regioni.

12 - L'art. 52, TUPI prevede ipotesi in cui il prestatore di lavoro possa essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore?

] **Si.**

] No, il dipendente può essere adibito solo a mansioni proprie della qualifica inferiore.

] Il D.Lgs. 165/2001 nulla dispone in merito.

13 - Il codice penale distingue tra delitti dei pubblici ufficiali contro la p.a. e delitti dei privati contro al p.a. È un delitto dei privati contro la p.a.:

] **C.p. art. 347 - Usurpazione di funzioni pubbliche.**

] C.p. art. 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui.

] C.p. art. 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica.

14 - Il codice penale distingue tra delitti dei pubblici ufficiali contro la p.a. e delitti dei privati contro al p.a. È un delitto dei pubblici ufficiali contro la p.a.:

] **C.p. art. 314-bis - Indebita destinazione di denaro o cose mobili.**

] C.p. art. 353-bis - Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente.

] C.p. art. 337 - Resistenza a un pubblico ufficiale.

15 - **Commette il delitto di Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni d'ufficio c.p. art. 325:**

L'incaricato di un pubblico servizio, che impiega, a proprio o altrui profitto, invenzioni o scoperte scientifiche, o nuove applicazioni industriali, che egli conosca per ragione del servizio, e che debbano rimanere segrete.

L'incaricato di un pubblico servizio, che indebitamente rifiuta un atto del suo ufficio che, per ragioni di igiene e sanità, deve essere compiuto senza ritardo.

L'incaricato di un pubblico servizio che, abusando dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui denaro o altra utilità.

16 - **Commette il delitto di cui all'art. 318 del c.p. il pubblico ufficiale che, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetta la promessa. Quale delitto è stato commesso?**

Corruzione per l'esercizio della funzione.

Interesse privato in atti di ufficio.

Abuso d'ufficio.

17 - **Commette il delitto di cui all'art. 328 del c.p. il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che entro trenta giorni dalla richiesta di chi vi abbia interesse non compie l'atto del suo ufficio e non risponde per esporre le ragioni del ritardo. Quale delitto è stato commesso?**

Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.

Abuso d'ufficio.

Corruzione di una persona incaricata di un pubblico servizio.

18 - **Commette il delitto di cui all'art. 316 ter del c.p. chiunque, salvo che il fatto costituisca il reato previsto dall'art. 640-bis, mediante l'omissione di informazioni dovute, consegue indebitamente, per sé o per altri, contributi, sovvenzioni, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, concessi o erogati dallo Stato. Quale delitto è stato commesso?**

Indebita percezione di erogazioni pubbliche.

Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio.

Malversazione di erogazioni pubbliche.

19 - **Si completi correttamente l'art. 319 c.p.- Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio.**

« _____ che, per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, o ne accetta la promessa, è punito con la reclusione da sei a dieci anni».

Il pubblico ufficiale.

L'incaricato di un pubblico servizio.

L'impiegato pubblico.

20 - **She forgot ___ hat.**

Her.

Hers.

She's.

21 - **She ... to her mother every day.**

Talks.

Talk.

Talking.

22 - **I ___ my room currently.**

Am cleaning.

Clean.

Cleaned.

23 - **Quale diritto è riconosciuto all'interessato, espressamente all'art. 18 del GDPR, qualora il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo?**

Diritto di limitazione del trattamento.

Solo il diritto di opposizione.

Diritto di accesso.

24 - **Ai fini del Reg. (CE) n. 2016/679/UE per «dati genetici» si intendono:**

I dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione.

I dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute.

] Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile «interessato».

25 - **«È vietato trattare dati relativi alla vita sessuale». Quanto affermato:**

] È corretto; è vietato salvo che non ricorrano le condizioni di cui al par. 2, art. 9, Reg. (UE) 2016/679 .

] È errato; è consentito senza alcuna limitazione, art. 9, Reg. (UE) 2016/679.

] È corretto; è vietato solo trattare dati personali relativi alla salute, art. 9, Reg. (UE) 2016/679.

26 - **Tutti i documenti oggetto di accesso civico (art. 3, d.lgs. n. 33/2013):**

] Sono pubblici.

] Sono fruibili previo pagamento di un importo di denaro.

] Sono utilizzabili e riutilizzabili solo da coloro che possono vantare la sussistenza di un interesse concreto e attuale, collegato al documento del quale è richiesta la visione.

27 - **Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nella sezione dei siti istituzionali denominata "Amministrazione trasparente", l'elenco dei contenuti indicati per ogni sotto-sezione sono da considerarsi contenuti minimi che devono essere presenti nella sotto-sezione stessa. La sotto-sezione 2 livello "Posizioni organizzative" è compresa:**

] Nella sotto-sezione 1 livello "Personale".

] Nella sotto-sezione 1 livello "Disposizioni generali".

] Nella sotto-sezione 1 livello "Organizzazione".

28 - **L'attività di vigilanza dell'Anac:**

] Si esplica su vari fronti, tra i quali, il conferimento degli incarichi pubblici, conflitti di interesse dei funzionari.

] È limitata all'affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici.

] È esclusa in materia di applicazione della normativa anticorruzione e rispetto degli obblighi di trasparenza.

29 - **Deliberare l'organizzazione dei pubblici servizi e la costituzione di istituzioni e aziende speciali è una competenza che l'art. 42 del Tuel attribuisce:**

] Al Consiglio (organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo dell'amministrazione).

] All'assessore delegato dal Sindaco.

] All'organo di gestione dell'amministrazione (Direttore generale).

30 - **Le deliberazioni concernenti gli statuti dell'ente e delle aziende speciali, che il Tuel attribuisce all'organo consiliare, possono essere assunte in via d'urgenza da altri organi dell'amministrazione (art. 42 Tuel)?**

- No, lo vieta espressamente il citato art.**
- Si, possono essere assunte in via d'urgenza dal Prefetto.
- Si, possono essere assunte in via d'urgenza dal Segretario comunale.

31 - **Indicare quale servizio svolto dal Comune è considerato servizio di competenza statale (Tuel, art. 14).**

- Anagrafe.**
- Polizia commerciale e annonaria.
- Nessuno di quelli indicati nelle altre alternative di risposta.

32 - **Quale organo di governo dell'Amministrazione comunale provvede alla nomina dei rappresentanti del comune presso aziende ed istituzioni, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio (art. 50 Tuel)?**

- Sindaco.**
- Direttore generale.
- Giunta.

33 - **Nel nostro ordinamento, per antica tradizione, il Sindaco ha sempre avuto una duplice veste, quella di Capo dell'amministrazione comunale e quella di Ufficiale del governo, ovvero organo preposto all'esercizio di funzioni di interesse statale. Si indichi quale compito è svolto come quella di Ufficiale del governo.**

- Gestisce i servizi elettorali e sovrintende agli adempimenti demandatigli dalla legge in materia elettorale.**
- Coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi del Comune con le esigenze complessive e generali degli utenti.
- Convoca la Giunta.

34 - **L'art. 43 del Tuel riconosce ai consiglieri dell'Amministrazione comunale alcuni diritti. Essi: 1) non hanno diritto di chiedere la convocazione del Consiglio; 2) sono tenuti al segreto nei casi specificamente determinati dalla legge. È/sono corrette:**

- Solo l'affermazione contenuta al punto 2).**
- Tutte le affermazioni.
- Nessuna delle affermazioni.

35 - I criteri generali in materia di organizzazione dell'Amministrazione comunale sono stabiliti:

- Con lo Statuto comunale.**
- Solo con Regolamento comunale.
- A livello regionale.

36 - Lo Statuto comunale è deliberato dalla Giunta comunale. A norma del disposto di cui all'art. 6 del Tuel quanto affermato è:

- Errato, è deliberato dal Consiglio comunale.**
- Corretto.
- Errato, è deliberato dal competente organo regionale.

37 - Nelle amministrazioni locali gli atti di amministrazione e di gestione del personale sono attribuiti ai dirigenti. A norma del disposto di cui al comma 3, art. 107 del Tuel quanto affermato è:

- È corretto, sono di competenza dei dirigenti.**
- È errato, sono di competenza del direttore generale.
- È errato, sono di competenza dell'organo consiliare dell'ente.

38 - Dispone l'art. 99 del d.lgs. n. 267/2000 che il Segretario comunale:

- Dipende funzionalmente dal capo dell'amministrazione (Sindaco).**
- Dipende funzionalmente dal Ministro dell'Interno.
- Dipende funzionalmente dal Prefetto.

39 - Quale, tra le seguenti, è causa di cessazione dalla carica di Sindaco contemplata all'art. 53 del Tuel?

- Decesso del Sindaco.**
- Dimissioni di due consiglieri.
- Impedimento temporaneo del Sindaco.

40 - I Regolamenti di cui all'art. 7 del Tuel (Si individui l'affermazione errata):

- Sono adottati, tra l'altro, per disciplinare la durata in carica degli organi elettivi delle Amministrazioni.**
- Sono adottati, tra l'altro, per disciplinare l'organizzazione e il funzionamento degli organismi di partecipazione.

Sono adottati, tra l'altro, per disciplinare il funzionamento degli organi e degli uffici, nonché l'esercizio delle funzioni.

41 - **In base all'articolo 93 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), l'azione di responsabilità nei confronti degli amministratori e del personale delle Amministrazioni comunali:**

Si prescrive in cinque anni dalla commissione del fatto.

Non si prescrive.

Non è mai personale.

42 - **A norma del disposto di cui al comma 8, art. 38, Tuel le dimissioni dalla carica di consigliere:**

Non necessitano di presa d'atto.

Necessitano di presa d'atto.

Sono revocabili fino alla presa d'atto da parte del Consiglio.

43 - **Ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), chi deve procedere all'adozione della determinazione a contrarre?**

Il responsabile del procedimento di spesa.

Il dirigente della competente unità organizzativa di primo livello.

Il dirigente dell'ufficio provveditorato.

44 - **Con l'art. 21-septies della legge 241/1990, che prevede la nullità del provvedimento finale in mancanza degli elementi essenziali, la questione degli elementi essenziali ha assunto un'importanza particolare. Quali tra i seguenti sono elementi essenziali del provvedimento?**

Volontà e forma.

Condizione e contenuto.

Riserva e termine.

45 - **Nella legge sul procedimento amministrativo vige (comma 2, art. 1, l. n. 241/1990):**

Il divieto di aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.

Il divieto di compiere accertamenti tecnici ed ispezioni.

Il divieto di agire secondo le norme di diritto privato.

46 - L'art. 2 della l. n. 241/1990, fissa il principio di certezza della conclusione del procedimento stabilendo in particolare al comma 7 che i termini di conclusione, nel caso di acquisizione di informazioni o certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre P.A., possono essere sospesi:

Per una sola volta.

Più volte.

Fino ad un massimo di tre volte.

47 - La pubblica amministrazione deve motivare i provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa?

Sì, per espressa previsione di cui all'art. 3, l. n. 241/1990, al fine di garantire il principio di trasparenza.

No, per espressa previsione di cui all'art. 3, l. n. 241/1990.

No, la pubblica amministrazione gode di una vera e propria area riservata in ordine all'organizzazione dei propri uffici.

48 - L'art. 5 della legge n. 241/1990 stabilisce che la comunicazione del domicilio digitale dell'amministrazione:

Sia fornita d'ufficio ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire, nonché, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.

Sia fornita d'ufficio a chiunque vi abbia interesse.

Sia fornita a richiesta ai soggetti interessati al procedimento di cui all'art. 7 della medesima legge.

49 - È corretto affermare, a norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, che nella comunicazione personale di avvio del procedimento debba essere indicato, in tutti i casi, anche il domicilio digitale dell'amministrazione?

Sì.

No, deve essere indicato solo nei casi tassativamente previsti nello stesso articolo.

No, devono essere sempre indicati soltanto gli elementi di cui alle lettere a), b), c) e c-bis) del 2° comma del predetto articolo.

50 - Il RPA (Responsabile del procedimento amministrativo):

Può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali.

È una figura che per gli enti locali non è più obbligatoria.

Non può mai ordinare esibizioni di documenti.

51 - A norma del disposto di cui al co. 4, dell'art. 14-bis, l. n. 241/1990, fatti salvi i casi in cui disposizioni del diritto dell'Ue richiedono l'adozione di provvedimenti espressi, la comunicazione di una determinazione priva di congrua motivazione equivale:

Ad assenso senza condizioni.

A dissenso con condizioni.

Ad assenso con condizioni.

52 - Il provvedimento amministrativo adottato in violazione o elusione del giudicato (art. 21 septies, l. n. 241/1990):

È nullo.

È annullabile.

Non è mai nullo; è valido a tutti gli effetti giuridici.

53 - A norma di quanto dispone il co. 1, art. 24 della legge n. 241/1990, nei procedimenti tributari:

Il diritto di accesso è escluso. Per tali atti restano ferme le particolari norme che li regolano.

Il diritto di accesso può essere esercitato solo dalle amministrazioni centrali dello Stato.

Il diritto di accesso è ammesso senza alcuna limitazione.

54 - Le modalità di esercizio del diritto di accesso sono disciplinate dall'art. 25 della legge n. 241/1990 e dal relativo regolamento. La richiesta di accesso ai documenti:

Deve essere indirizzata all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.

Non necessita di motivazione.

Non deve essere necessariamente comunicata ai controinteressati.

55 - Ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, per diritto di accesso si intende:

Il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.

Il diritto di ottenere il definitivo rilascio di documenti amministrativi in originale.

Il diritto degli interessati di prendere visione di documenti amministrativi, ma non anche di estrarne copia.

56 - È corretto affermare, a norma dell'art. 4 della Legge 241/1990, che le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare, per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza, l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale?

Sì, ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento.

No, l'art. 4 della Legge 241/1990 prevede l'obbligo di rendere pubbliche le determinazioni adottate dalle pubbliche amministrazioni, nelle forme previste dai singoli ordinamenti.

No, le predette determinazioni devono essere di volta in volta comunicate al soggetto interessato al singolo tipo di procedimento, che ne faccia richiesta.

57 - Un atto fondamentale della fase di iniziativa del procedimento è la comunicazione dell'avvio dello stesso. Essa va fatta (art. 7, legge n. 241/1990):

Tra l'altro, a soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai suoi diretti destinatari, qualora da un provvedimento possa derivare un pregiudizio.

Ai soggetti individuati dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo nell'esercizio della propria discrezionalità.

Esclusivamente a coloro che per legge devono intervenire nel procedimento.

58 - Il responsabile del procedimento, prima dell'adozione del provvedimento negativo, deve comunicare agli istanti i motivi che ostano l'accoglimento della domanda?

Sì, lo prevede espressamente l'art. 10-bis della legge 241/1990.

No, lo esclude espressamente l'art. 10-bis la legge 241/1990.

La legge sul procedimento amministrativo (legge 241/1990) nulla dispone in merito.

59 - La funzione GIORNI.CED in Excel rientra nella categoria delle funzioni:

Finanze.

Data e Ora.

Matematiche e trigonometriche.

60 - A che cosa serve una finestra di navigazione in incognito in Google Chrome?

A navigare in internet senza lasciare traccia sul pc utilizzato dei siti e dei dati della sessione di navigazione.

Ad evitare di contrarre virus nello scaricare allegati dalle webmail.

A navigare in internet senza necessariamente autenticarsi nei siti web.